

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 40

PETAK, 3. SRPNJA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA					
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
60.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Grada Novske 2021. - 2027.	1873	67. Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Novske	1921	
	- Strategija upravljanja imovinom Grada Novske 2021. - 2027.	1874	68. Odluka o V. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novske	1922	
61.	Odluka o komunalnom redu	1895	AKTI GRADONAČELNIKA		
62.	Odluka o uvjetima, načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama	1914	7.	Program potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca«	1923
63.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na kč.br. 2992/2 u k.o. Novska nova	1919	8.	VI. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu	1925
64.	Odluka o izdavanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Radost« Novska na Odluku o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2020./2021.	1920	OPĆINA GVOZD		
65.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska za 2019. godinu	1921	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
66.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Vodovod Novska d.o.o. za 2019. godinu	1921	9.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd	1927
			OPĆINA JASENOVAC		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			33.	Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Jasenovac	1929
			34.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu	1931

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

60.

Na temelju članka 35. i 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Grada Novske 2021. - 2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja imovinom Grada Novske 2021. - 2027. (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija čini sastavni dio ove Odluke i bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Novske i na službenim stranicama Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

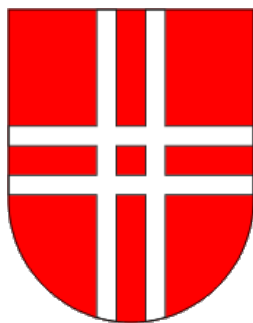
KLASA: 406-09/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-2
Novska, 30. lipnja 2020.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

STRATEGIJA
upravljanja imovinom Grada Novske 2021. - 2027.



U Novskoj, lipanj 2020. godine

Sadržaj

1. Uvod.....	1876
2. Važeći propisi u svezi upravljanja nekretninama.....	1876
2.1. Zakoni i drugi propisi.....	1876
2.2. Akti Grada Novske.....	1877
2.3. Organizacijska struktura Grada Novske.....	1879
3. Analiza stanja (okruženja).....	1879
3.1. SWOT analiza.....	1879
3.2. Analiza ljudskih potencijala.....	1881
3.3. Financijska analiza.....	1884
4. Upravljanje imovinom.....	1888
4.1. Registar nekretnina.....	1890
4.2. Gradske ustanove i trgovačka društva.....	1893
5. Vizija i smjernice za raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Novske u razdoblju od 2021. do 2027. godine.....	1893
5.1. Vizija razvoja grada Novske.....	1893
5.2. Ciljevi i smjernice za raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Novske.....	1894
6. Popis tablica.....	1894
7. Popis grafikona.....	1895
8. Popis slika.....	1895



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/20-01/1
URBROJ: 2176/04-03-20-1
Novska, 27. veljače 2020.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 36. Statuta Grada Novska (Službeni vjesnik Grada Novske broj: 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 39/14, 4/18 i 15/18- ispravak), Gradonačelnik Grada Novska donosi

ODLUKU

I.

Grad Novska pokreće postupak izrade „Strategije upravljanja imovinom Grada Novske za razdoblje od 2021.-2027. godine“ (u daljnjem tekstu: Strategija).

II.

Za izradu Strategije zadužuje se javna ustanova „Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije“ sa sjedištem u Sisku, Rimska ulica 28.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša za provođenje ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom Grada Novske za razdoblje od 2021. - 2027. godine donosi se za potrebe Grada Novske. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada u razdoblju od 2021. do 2027. godine. Strategijom upravljanja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na Strateški razvojni program Grada Novske za razdoblje 2018. - 2023. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na ili na drugi način te davanje na uporabu imovine

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. U upravljanju nekretninama Grad Novska postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad i strategiju razvoja Grada, te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Grada Novske mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije. Grad Novska raspolaže i upravlja nekretninama u svome vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Grada kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Grada Novske.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelom odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

Po uzoru na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19), a u skladu s člankom 18. stavkom 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Strategija upravljanja imovinom Grada Novske donosi se za sedmogodišnje razdoblje 2021. - 2027.

Potreba za donošenjem Strategije upravljanja imovinom proizlazi i temeljem propisa iz područje fiskalne odgovornosti - Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19).

2. Važeći propisi u svezi upravljanja nekretninama

2.1. Zakoni i drugi propisi

Područje upravljanja i raspolaganja imovinom predmet je brojnih zakonskih i podzakonskih akata. Grad Novska je u poziciji imatelja vlastite imovine koja pri tom ulazi i u sustav državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Novske su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17 i 39/19)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 - ispravak i 108/17)
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji starnarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14 i 69/17)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18)
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17)
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 - pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19)
- Uredba o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19)
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13 i 61/18)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

2.2. Akti Grada Novske

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Grad Novska mora posjedovati niz važnih dokumenata koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

Statut Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20)

Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Novske

Strateški razvojni program Grada Novske 2018. - 2023.

Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13) usvojena je 5. travnja 2013. godine

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske »Službeni vjesnik«, broj 45/17 od 12. listopada 2017. godine.

Grad Novska je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Grad pripada Sisačko-moslavačkoj županiji. Sjedište Grada je u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Grad Novska smješten je na istočnom rubnom dijelu Sisačko-moslavačke županije, na području Zapadne Slavonije. Grad Novska na sjeveru graniči s Požeško-slavonskom županijom, na istoku s Brodsko-posavskom županijom, te je udaljen svega desetak kilometara od državne granice s Bosnom i Hercegovinom (granični prijelaz Jasenovac).

Grad zauzima površinu od 319,4 km², što čini 7,2% ukupne površine Županije. Jedinica lokalne samouprave sastoji se od 23 naselja i to su: Bair, Borovac, Brestača, Brezovac, Bročice, Jazavica, Kozarice, Kričke, Lovska, Nova Subocka, Novi Grabovac, Novska, Paklenica, Plesmo, Popovac, Rađenovci, Rajčići, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac i Voćarica. Naselje Novska je administrativno-upravno, gospodarsko, obrazovno-kulturno, zdravstveno-socijalno, uslužno i športsko središte grada Novske.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Novska živi 13.518 stanovnika (4.458 kućanstva). Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 42 stanovnika po km². Najveću koncentraciju stanovništva ima naselje Novska. Istovremeno, gustoća naseljenosti u Županiji je nešto niža te iznosi 39 stanovnika po km².

Broj stanovnika Grada Novske čini 7,84% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije, te se prema broju stanovnika Novska nalazi na četvrtom mjestu među svim jedinicama lokalne samouprave u Sisačko-moslavačkoj županiji iza gradova Siska, Petrinje i Kutine. Od 1991. do 2001. godine

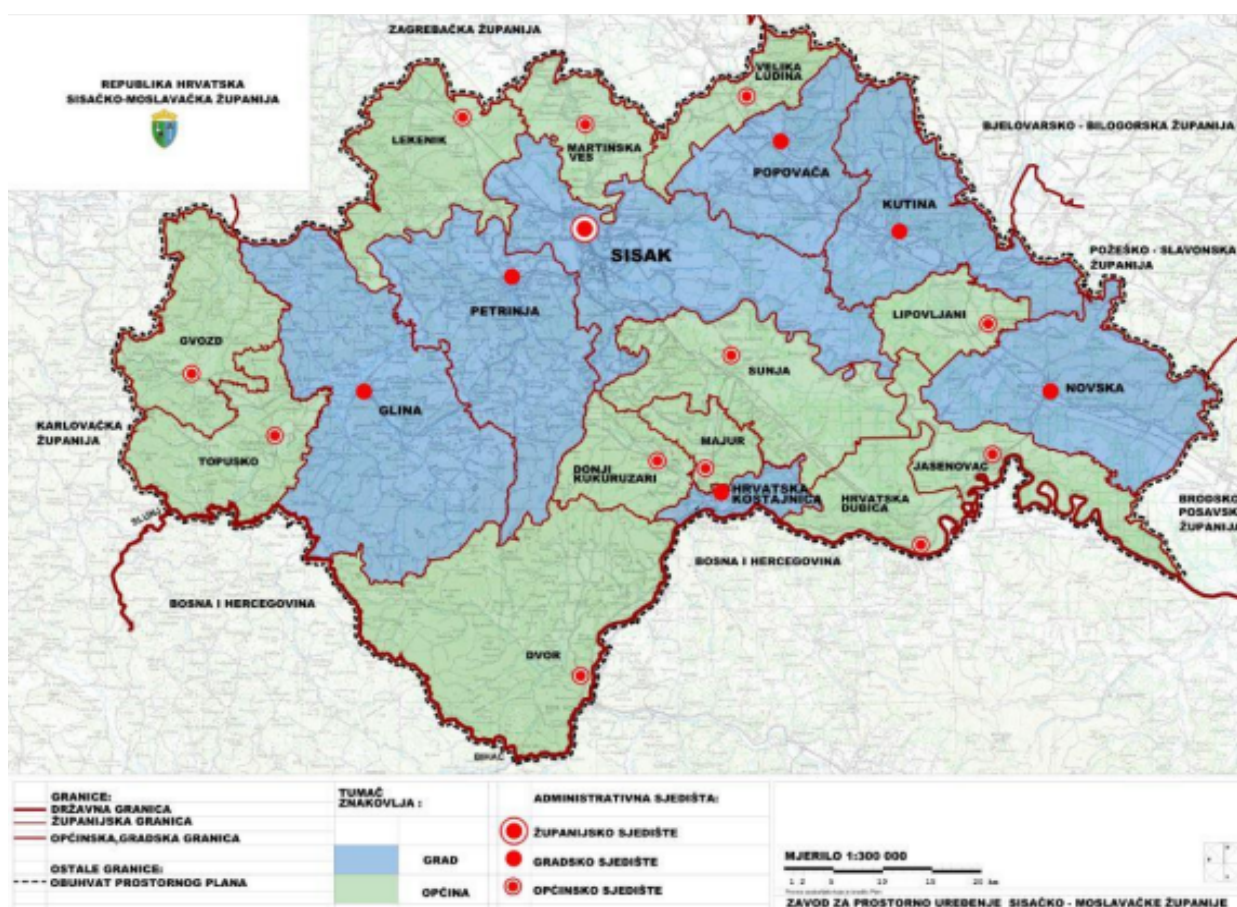
broj stanovnika je smanjen za 2918, dok je od 2001. godine do 2011. godine smanjenje za 795 stanovnika ili kumulativno smanjenje od 1991. do 2011. za 3713 stanovnika, odnosno 21,55%. U Sisačko-moslavačkoj županiji smanjenje broja stanovnika od 1991. do 2011. godine iznosi 31,32%.

U makroregionalnoj podjeli Hrvatske, Grad Novska dijelom pripada prostoru nizinskog područja sjeverne Hrvatske (Posavini), a dijelom Panonskom gorju (Psunju), te tako čini prirodnu vezu obronaka slavonskog gorja i posavske ravnice. Ravničarski aluvijalni dio prostire se uz regulirani vodotok Veliki Strug (sliv rijeke Save) koji čini južni rub područja grada, a sjeverni dio prostora čine jugozapadni obronci Psunja. Na južnim obroncima

Psunja i kontaktu s ravničarskim područjem doline rijeke Save smjestila se većina naselja.

U strukturi ukupne površine Grada Novske prirodni resursi koji obuhvaćaju poljoprivredne, šumske i vodene površine zauzimaju 28.305,7 ha ili 88,6% površine grada, odnosno poljoprivredne površine 13.836,65 ha ili 43,3%, šumske površine 14.061,8 ha ili 44,03%, te vodene površine 407,23 ha ili 1,27% površine grada. U odnosu na zatečene prirodno-geografske karakteristike diferenciraju se dvije različite funkcionalne cjeline i to: prigorska područja na sjeveroistočnom (veličine oko 163,40 km² ili 51% površine grada) i ravničarski prostor do reguliranog vodotoka Veliki Strug na jugozapadnom dijelu grada (156 km² ili 49% područja grada).

Slika 1: Položaj grada Novske u Sisačko-moslavačkoj županiji



Izvor: Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Izvješće o stanju u prostoru Sisačko-moslavačke županije 2015. - 2018., 2019. godine, <https://www.zpusmz.hr/images/stories/izvjesca/SMZ>

Grad Novska je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Novske.

Grad Novska u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

2.3. Organizacijska struktura Grada Novske

Tijela u sastavu Grada Novske čine gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, Gradsko vijeće, Upravna tijela i mjesni odbori.

Gradonačelnik je nositelj izvršne vlasti, te u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave zastupa Grad. Odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrugu tijela Grada.

Gradonačelnika, ako je duže vrijeme spriječen ili odsutan, u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje **zamjenik gradonačelnika** kojega on odredi. Obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga, gradonačelnik može povjeriti zamjeniku, koji je, u njihovu obavljanju, dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjerenjem poslova zamjeniku gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Novske i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom ili Statutom Grada Novske.

Gradsko vijeće ima sedamnaest članova izabраниh na način određen zakonom (Statut Grada Novske).

Gradsko vijeće Grada Novske ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značenja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,

8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Mandat vijećnika Gradskoga vijeća traje 4 godine.

Gradsku upravu čine četiri upravna odjela:

Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

3. Analiza stanja (okruženja)

Analiza stanja, odnosno okruženja u kojem Grad Novska upravlja imovinom obuhvatila je SWOT analizu, analizu ljudskih potencijala i financijsku analizu.

3.1. SWOT analiza

SWOT analiza obuhvaća analizu razvojnih problema i razvojnih mogućnosti te slabosti i prijetnji s ciljem daljnjeg definiranja strateških ciljeva, prioriteta i mjera.

SWOT je akronim nastao od riječi na engleskom jeziku:

Strengths - snage

Weaknesses-slabosti

Opportunities-mogućnosti/prilike

Threats-prijetnje

SWOT analiza je analitički okvir za dobivanje relevantnih informacija o području Grada Novske i o okruženju u kojem djeluje sada i u budućnosti. Svrha analize je utvrditi snage i slabosti te mogućnosti i prijetnje u okruženju. Nalazi SWOT analize temelje se na pretpostavci da se najveći uspjeh postiže maksimiziranjem vlastitih snaga i prilika uz istovremeno minimiziranje prijetnji i slabosti.

SWOT analiza omogućila je prepoznavanje unutarnjih snaga i slabosti zajednice, ali i mogućnosti (prilika) i prijetnji (ograničenja) iz okruženja.

Tablica 1: SWOT analiza

PREDNOSTI (SNAGE)	SLABOSTI
<p><u>Prirodni resursi, okoliš, infrastruktura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Povoljan geoprometni položaj (Novsku obilježava <i>punkt 100-og kilometra</i> - podjednaka udaljenost od većih centara prema zapadu (Zagreb) i prema istoku (Slavonski Brod) - Postojanje važnog željezničkog čvorišta (spajaju se dva ogranka međunarodnog 10-og koridora, pruga iz smjera Dugog Sela i pruga iz smjera Siska) - Razvijena prometna infrastruktura (povezanost s autocestom A3 prolazi smjerom GP Bregana-Zagreb-Slavonski Brod-GP Bajakovo) - Blizina državne granice s Bosnom i Hercegovinom - Dobra telekomunikacijska infrastruktura i energetska infrastruktura (koridori magistralnih naftovoda i plinovoda koji se nalaze na području grada) 	<p><u>Prirodni resursi, okoliš, infrastruktura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nesanirane velike štete na infrastrukturi uslijed ratnih djelovanja - Umanjena protočnost županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta i neizgrađenost nogostupa - Nedostatno održavanje nerazvrstanih cesta - Nedovoljna povezanost prigradskih područja s gradskim središtem - javni prijevoz - Dotrajalost vodovodne mreže i nedovoljno izgrađen sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - Nedostatak financijskih sredstava za izgradnju kanalizacijske mreže - Neizgrađenost vanjske hidrantne mreže - Nedovoljan udio odvojenog prikupljanja otpada (papir, staklo, metal, plastika, bio-otpad)

PREDNOSTI (SNAGE)	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Dobra izgrađenost vodoopskrbne mreže - Značajni i očuvani prirodni resursi (blizina zaštićene prirodne baštine - Park prirode Lonjsko polje, poljoprivredne, šumske i vodne površine) 	<ul style="list-style-type: none"> - Veliki broj divljih deponija - Nedovoljno izgrađen sustav javne rasvjete - nedovoljna primjena ekoloških standarda u sustavu javne rasvjete
<p><u>Gospodarstvo</u></p>	<p><u>Gospodarstvo</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Orijentiranost prema prerađivačkoj industriji, građevinarstvu i trgovinskim djelatnostima (ostvaruju najveći prihod i zapošljavaju najveći broj radnika) - Pozitivna vanjskotrgovinska bilanca (veći izvoz od uvoza) - Razvoj Poslovnih zona (trgovačka zona Zapad, zona Novska i zona Istok) definiran prostornim planom - Razvoj visokodobitne industrije računalnih igara (<i>gaming</i> industrije) - Obrtnička tradicija (proizvodno zanatstvo) - Sustavni poticaji za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva - Poticaji za pokretanje start-up poduzeća - Poticaji i podrška investitorima za ulaganje i pokretanja poslovanja u Poslovnim zonama - Razvijena mreža poduzetničkih potpornih institucija (Razvojna agencija SMŽ SIMORA - ispostava Novska, Razvojna agencija Grada Novske - NORA) - Poduzetnički inkubator PISMO, Udruženje obrtnika Novska) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stagniranje poduzetničkih aktivnosti kao posljedica recesije - Nedovoljno aktivan i spor proces revitalizacije gospodarstva, obnove gospodarskih objekata, pokretanja proizvodnih procesa - Gubitak velikog broja radnih mjesta - Mali broj investitora u postojećim zonama - Nedovoljna motiviranost gospodarskih čimbenika i loša educiranost poduzetnika - Nezadovoljavajuća stručna i obrazovna struktura zaposlenih s obzirom na potrebe cjelokupnog gospodarstva (u poduzetničkom i obrtničkom sektoru) - Nedovoljna konkurentnost domicilnih proizvođača na domaćem i stranom tržištu
<p><u>Poljoprivreda i šumarstvo</u></p>	<p><u>Poljoprivreda i šumarstvo</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Veliki potencijal u obradivim poljoprivrednim površinama visoke kvalitete i bonitetne klase - Veliki udio livada i pašnjaka (Mokro polje-ekološka hranidbena podloga za stočarstvo i konjogojstvo) - Potencijal vrijednih oranica, pašnjaka i nasada voćaka - Povoljni geografski i klimatski preduvjeti za razvoj poljoprivredne proizvodnje (ratarstvo, stočarstvo, pčelarstvo, ekološka poljoprivreda) - Poboljšana zaštita od plavljenja poljoprivrednog zemljišta (obavljeni dodatni melioracijski zahvati) - Veliki udio šumskih površina (hrast kitnjak i lužnjak, pitomi kesten, bukva, grab, lipa, joha, vrba, topola) - Postojanje tradicije drvne i drvo-prerađivačke industrije 	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjivanje plodnih poljoprivrednih površina zbog napuštanja poljoprivredne proizvodnje - Rascjepkanost poljoprivrednih posjeda i parcela - Usitnjenost poljoprivredne proizvodnje i smanjenje stočnog fonda - Orijentiranost na nisko rentabilne ratarske kulture - Nedovoljna povezanost gospodarskih subjekata u poljoprivrednom sektoru i šumarstvu - Nepovoljna dobna struktura poljoprivrednog stanovništva (nositelji OPG-ova poljoprivrednici starije životne dobi) - Nedovoljno korištenje prirodnih ekoloških hranidbenih podloga (livada i pašnjaka u Mokrom polju-uzgoj visokokvalitetnih goveda i posavskih konja) - Nezainteresiranost poljoprivrednih proizvođača u organizirane oblike djelovanja (zadruga, klasteri) radi povećanja konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda na domaćem i stranom tržištu - Nepostojanje Programa gospodarenja privatnim šumama
<p><u>Turizam</u></p>	<p><u>Turizam</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Blizina značajne turističke destinacije Park prirode Lonjsko polje (bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta, graditeljske baštine, tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo) - Blizina močvarnog područja koje čine tri polja: Lonjsko, Mokro i Poganovo (bogato florom i faunom) uključeno i u ekološku mrežu NATURA 2000. - Poticanje razvoja i provedbe kulturnih manifestacija - Uređena lovišta s bogatim fondom divljači - Izrađena Strategija turizma i kulturnog turizma Grada Novske 2017.-2020. - Poticanje provedbe Operativnog plana razvoja cikloturizma u Sisačko-moslavačkoj županiji 2017.-2020. - Postojanje cikloturističke županijske rute SMŽ 01 (povezuje Sisak, Popovaču, Kutinu, Novsku, Jasenovac, Hrvatsku Dubicu, Hrvatsku Kostajnicu, Dvor, Glinu i Petrinju) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno ulaganje u nove projekte vezane uz razvoj turizma na području Grada Novske - Nepostojanje prepoznatljivog turističkog identiteta i branda Grada Novske - Nedovoljno valorizirani te iskorišteni prirodni i kulturni potencijali za razvoj turizma - Nedovoljno umrežavanje svih dionika u sektoru turizma te njihov doprinos razvoju turizma na području Grada Novske - Nedovoljno iskorišteni prirodni resursi za razvoj turizma - Nedostatak kvalitetnih smještajnih kapaciteta u Gradu Novskoj i nedostatak kvalitetnih usluga u ugostiteljstvu - Nedovoljan broj profesionalnih kadrova u turizmu
<p><u>Društvene djelatnosti</u></p>	<p><u>Društvene djelatnosti</u></p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Loša demografska slika, starenje stanovništva, smanjeni natalitet i iseljavanje

PREDNOSTI (SNAGE)	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Postojanje cikloturističke nacionalne rute Sava (povezuje sve turističke sadržaje unutar Parka prirode Lonjsko polje - najveće zaštićeno područje u cijelom dunavskom porječju, u mjestu Borovcu prelazi u Brodsko-posavsku županiju) - Čisto i atraktivno Novljansko jezero - nalazi se u netakutoj prirodi, okruženo brežuljcima (uređene šetnice, biciklističke i planinarske staze, staze za trčanje, uređena plaža za kupače) <p><u>Društvene djelatnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobra obuhvaćenost djece predškolskog uzrasta, jasličke i vrtičke dobi, te programima namijenjenih predškolskoj dobi - Razvijen program osnovnoškolskog obrazovanja (kvalitetan odgojno-obrazovni rad, mogućnost uključivanja učenika u niz izvannastavnih aktivnosti, ekološko djelovanje, javne manifestacije, Učenička zadruga »Novljanski ogrc« itd.) - Dobra pokrivenost programima srednjoškolskog obrazovanja i obrazovanja odraslih osoba (Srednja škola Novska, Pučko otvoreno učilište Novska - doškolovanje, prekvalifikacije, usavršavanje i osposobljavanje) - Dobra primarna zdravstvena zaštita - Aktivno civilno društvo (relativno dobro razvijena mreža različitih udruga i područja djelovanja) - Razvijen program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Novske <p><u>Upravljanje razvojem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proaktivna izvršna vlast (veliki broj projekata u pripremi i provedbi za sredstva programa Europske unije, ministarstava i regionalne razine) - Visoka razina identificiranih razvojnih projekata na području Grada Novske - Vrlo dobro iskustvo u provedbi projekata u suradnji s nadležnim ministarstvima i fondovima - Visokoobrazovana radna snaga sa novim znanjima i vještinama koja radnu egzistenciju želi utemeljiti na lokalnom području - Formiran LAG Zeleni trokut (osnovni cilj - promocija održivog razvoja, oživljavanje gospodarstva i poboljšanje kvalitete života stanovnika) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedostatni smještajni kapaciteti u ustanovi za predškolski odgoj i jaslice (manjak prostora za smještaj djece vrtičke dobi) - Nepostojanje adekvatnog i opremljenog prostora u vrtićima za djecu s posebnim potrebama kao i dovoljno stručnog kadra za specifične potrebe djece - Nepostojanje adekvatne ustanove za smještaj starih i nemoćnih osoba - Nedostajuća i manjkava sportska infrastruktura (kvalitetom ne prati potrebe brojnog i razvijenog civilnog društva) - Nedostatna primarna zdravstvena zaštita-osobito hitne medicinske pomoći (blizina auto-puta i granice s BiH) - Nedovoljno educirano stanovništvo o zdravom načinu života, nedostatnost preventivnog djelovanja od svih vrsta ovisnosti i nasilja - Nedostatna financijska sredstva za potporu rada civilnog društva (mnogobrojne novljanske udruge u kulturi, sportu, udruge djece i mladeži, tehničke kulture, vatrogastva, socijalne skrbi, lovstva) - Nedostatan broj uređenih i opremljenih prostora za slobodno vrijeme djece (nedostatan broj dječjih igrališta) <p><u>Upravljanje razvojem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna uključenost privatnog sektora u planiranje razvoja Grada Novske i osmišljavanje inovativnih aktivnosti - Nedovoljno iskorišten potencijal civilnog sektora u doprinosu razvoju Grada - Nepostojanje povezanosti između gospodarskog sektora i obrazovnih institucija na području Grada Novske te visokoškolskih ustanova s područja Županije i šire

Izvor: Strateški razvojni program Grada Novske 2018.-2023.

3.2. Analiza ljudskih potencijala

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Grad mogao postići svoje ciljeve.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je identificirati potrebe, raspoložive resurse, potrebe dodatne izobrazbe, planiranje kontinuiranog stručnog usavršavanja.

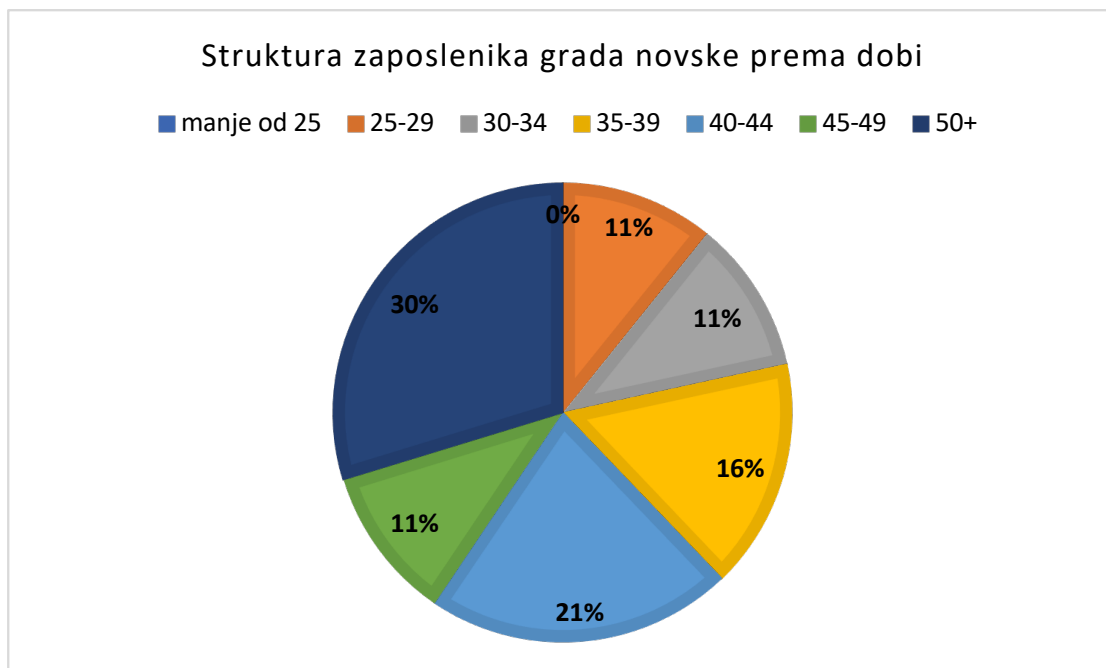
Putem interne analize prikupljeni su i obrađeni sljedeći podatci: broj zaposlenih, kvalifikacijska i dobna struktura, dužina ukupnog radnog staža, broj radnika na istom poslu, pregled razvoja karijere zaposlenih, usavršavanje i potrebe za daljnjom edukacijom.

Temeljem dobivenih informacija, Grad Novska svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za

ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti. Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika.

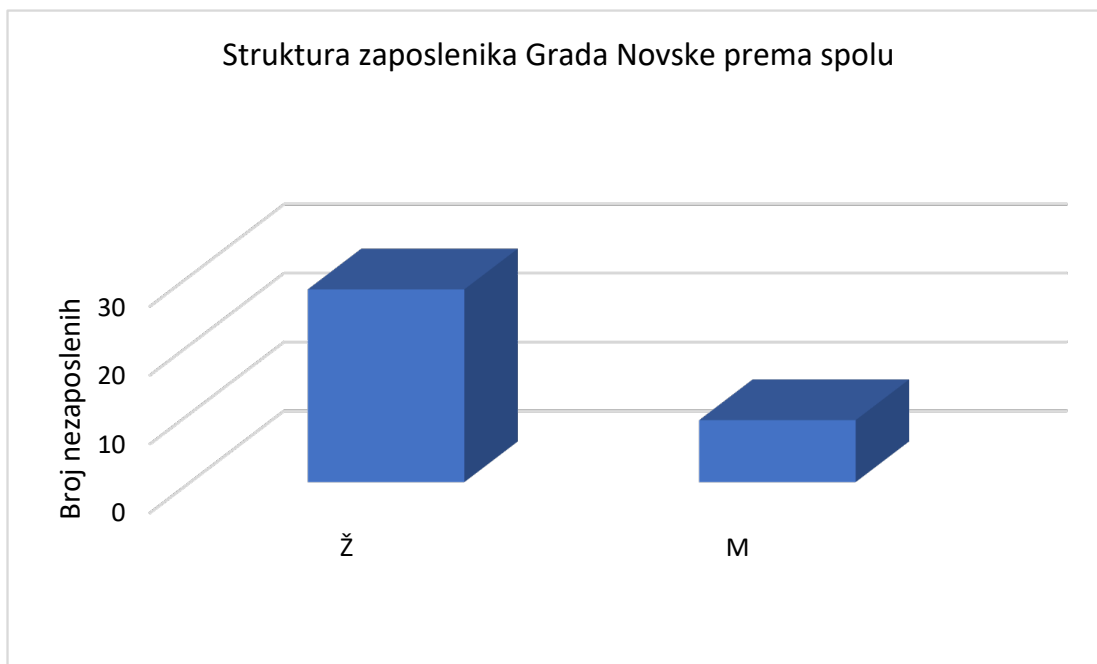
U Gradskoj upravi Grada Novske s danom 1. travnja 2020. godine ukupno je na neodređeno vrijeme zaposleno 37 djelatnika, dvoje djelatnika je zaposleno na određeno vrijeme za potrebe provedbe projekata financiranih EU sredstvima.

Struktura zaposlenika Grada Novske analizirana prema njihovoj dobi ukazuje na ravnomjernu distribuciju, odnosno podjednak broj onih u dobi od 25 do 29 godina, 30 do 34, 35 do 39 te 45 do 49 godina. Najveći je broj zaposlenika u dobi preko 50 godina i onih u dobi od 40 do 44 godine te njihov udio u ukupnom broju zaposlenih iznosi preko 50 posto.

Grafikon 1: Struktura zaposlenika Grada Novske prema dobi

Izvor: Grad Novska, Struktura zaposlenih, stanje 1.4.2020. obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

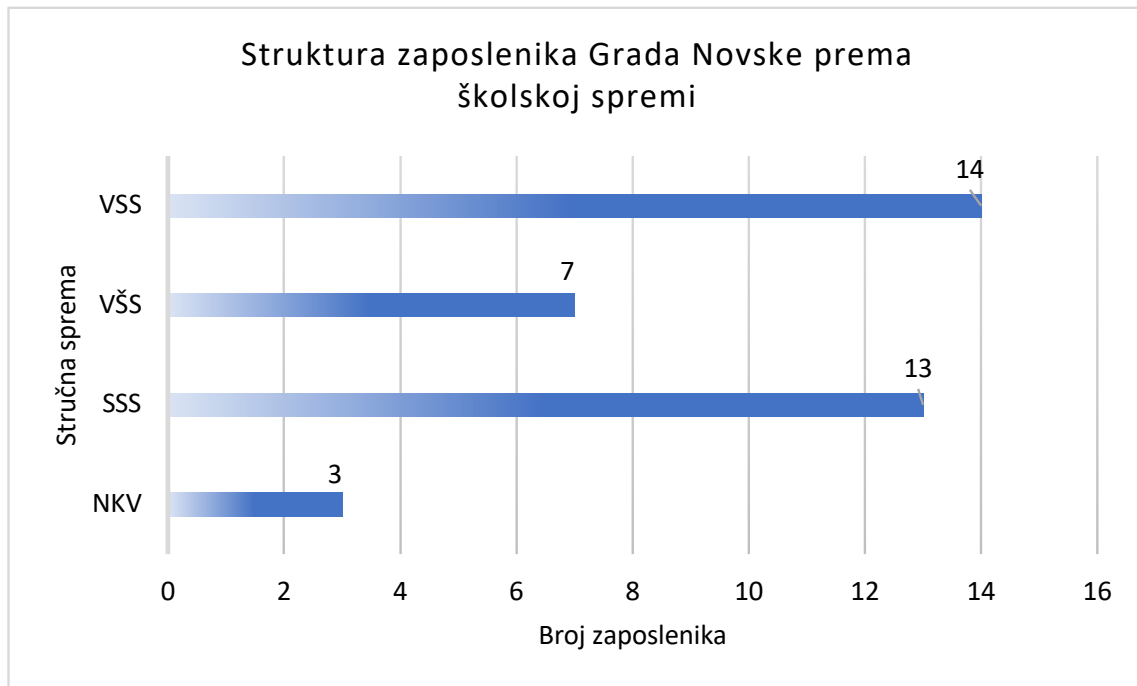
Od ukupnog broja zaposlenih na neodređeno vrijeme muškaraca je 9, a žena 28 odnosno zaposlenika muškog spola je 24,3%, a zaposlenica 75,6% kako je i prikazano u grafikonu br. 2.

Grafikon 2: Struktura zaposlenika Grada Novske prema spolu

Izvor: Grad Novska, Struktura zaposlenih, stanje 1.4.2020. obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

Prema najvišoj završenoj školskoj spremi u Gradskoj upravi Grada Novske najveći je broj onih sa završenom visokom stručnom spremom, sa višom stručnom spremom je 7 zaposlenika, a sa srednjom stručnom spremom njih 13. Udio zaposlenih sa visokom i višom stručnom u ukupnom broju zaposlenih je 56,7%.

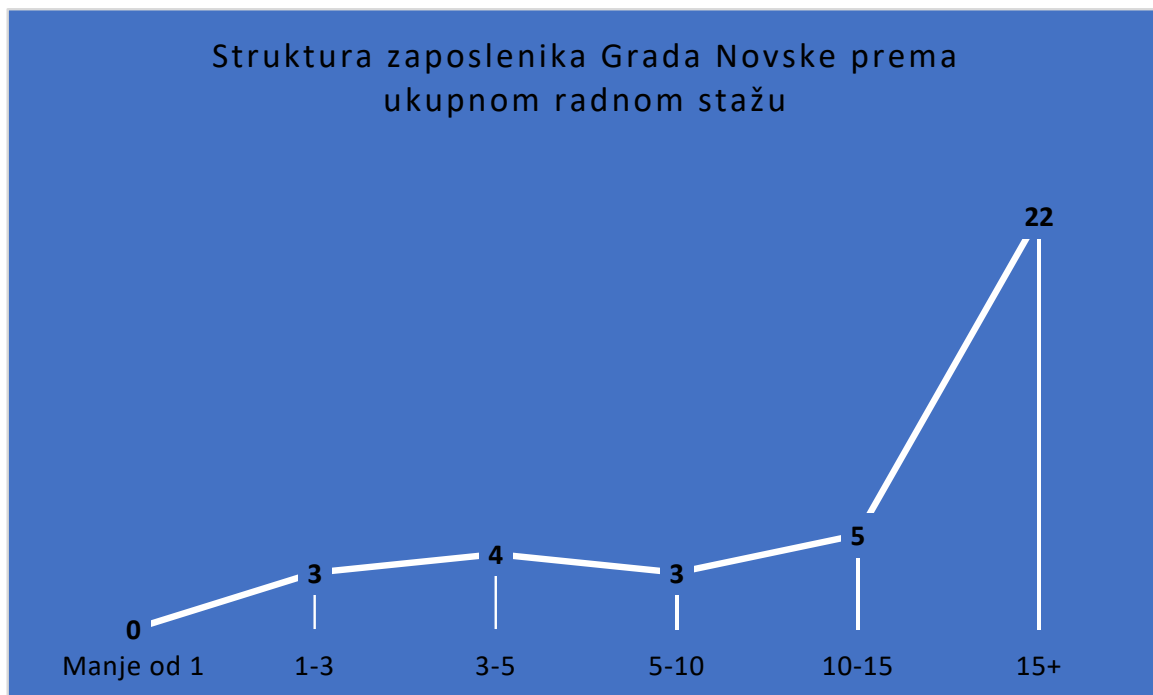
Grafikon 3: Struktura zaposlenika Grada Novske prema školskoj spremi



Izvor: Grad Novska, Struktura zaposlenih, stanje 1.4.2020. obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

Prema ukupnom radnom stažu najveći je broj zaposlenika Grada Novske koji imaju preko 15 godina radnoga staža. Ostale skupine zbroja ukupnog radnog staža su ravnomjerno distribuirane, odnosno podjednak je broj zaposlenika koji imaju do 3, 5, 10 ili 15 godina radnog staža.

Grafikon 4: Struktura zaposlenika Grada Novske prema ukupnom radnom stažu



Izvor: Grad Novska, Struktura zaposlenih, stanje 1.4.2020. obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

U sljedećoj tablici prikazani su nazivi radnih mjesta, opis poslova, te broj izvršitelja u skladu s važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Opisani poslovi odnose se na upravljanje registrom nekretnina, imovinsko-pravne poslove, te upravljanje i održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Novske.

Tablica 2: Opisi poslova zaposlenika Grada Novske koji se odnose na upravljanje imovinom

NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	Obavlja stručne i savjetodavne poslove u imovinsko pravnim predmetima iz djelokruga nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika, sudjeluje u izradi Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom i godišnjih planova, obavlja poslove uređivanja vlasničko pravnih odnosa i uknjižbu imovine, obavlja imovinsko pravne poslove stjecanja nekretnina, obavlja poslove raspolaganja, upravljanja i korištenja gradskih nekretnina	1
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNO-PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE	Sudjeluje u izradi nacрта prijedloga općih i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva i upravljanja gradskom imovinom, te pribavlja dokumentaciju i provodi aktivnosti u svrhu sređivanja i upisa prava vlasništva Grada Novske na nekretninama i komunalnoj infrastrukturi	1
3. REFERENT ZA REGISTAR IMOVINE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Vodi i ažurira registar gradskih nekretnina, daje podatke iz registra ovlaštenim osobama i izrađuje potrebna izvješća	1
4. REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE	Obilazak objekata u vlasništvu grada i nadzor nad korištenjem, te po potrebi poduzimanje radnji za pravilno korištenje	1

Izvor: Grad Novska, travanj 2020. godine

Tijekom pripreme Strategije upravljanja imovinom s djelatnicima koji rade na navedenim radnim mjestima provedeno je kratko istraživanje kojem je bilo cilj utvrditi nekoliko osnovnih podataka, dosadašnje edukacije i potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem. Istraživanje je provedeno putem anketnog upitnika koji su popunili svi i dostavili izrađivaču 17. travnja 2020. godine.

Prosječna dob djelatnika koji obavljaju poslove povezane s upravljanjem imovinom je 42,5 godina, a prosječni trajanje njihovog radnoga staža je 16,1 godina. Oba podataka ukazuju kako zaposlenici Grada Novske na poslovima upravljanja imovinom imaju dovoljno radnoga iskustva. Dosadašnje edukacije redovno su pohađali svi djelatnici, a daljnju potrebu za stručnim usavršavanjem odnosno edukacijama o zakonima i podzakonskim aktima i imovinsko-pravnim odnosima potvrdilo je 70 posto djelatnika.

3.3. Financijska analiza

Financijski podaci vezano za plan i realizaciju proračuna mogu ukazivati na financijske kapacitete za provedbu učinkovitog raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novske te su stoga u ovom poglavlju ukratko prikazani najvažniji financijski podaci tj. realizacija gradskog proračuna.

Uobičajeno, najvišu stavku, u strukturi prihoda i primitaka, uglavnom čine porezni prihodi koji prosječno iznose između 50 i 60%, zatim slijede pomoći iz inozemstva prihodi od imovine, te od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima.

Prema podacima od prva tri kvartala proračun Grada Novske za 2018. godinu ukupno sa svim prihodima i primitcima iznosio je 84.104.262,00 kuna. Proračunski prihodi bez primitaka iznose oko 76 milijuna kuna, dok gledajući strukturu prihoda najveći prihodi čine prihodi od poslovanja. Od ukupnih prihoda od poslovanja, najznačajniji su prihodi od poreza, koji prosječno iznose oko 37,5 milijuna kuna. Gledajući rashode oni iznose oko 83 milijuna kuna, a najviše rashoda odnosi se na rashode poslovanja u iznosu oko 49 milijuna kuna. Gledajući strukturu rashoda najveća stavka rashoda su Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini.

Druga proračunska godina koja je financirana temeljem novog Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je 2019. godina. Prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u iznosu od 35.655.798,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu više za 3.231.171,00 kn ili 10%. Najveće povećanje prihoda od poreza i prireza na dohodak odnosi se na porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, povećanje u odnosu na prethodnu godinu iznosi 8%. Povrati poreza na dohodak po godišnjoj prijavi poreza na dohodak ostvareni su u manje iznosu za 12%, iznosili su 1.573.551,00 kn. Sredstva fiskalnog izravnjanja ostvarena su u iznosu od 23.423.067,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu više za 963.237,00 kn.

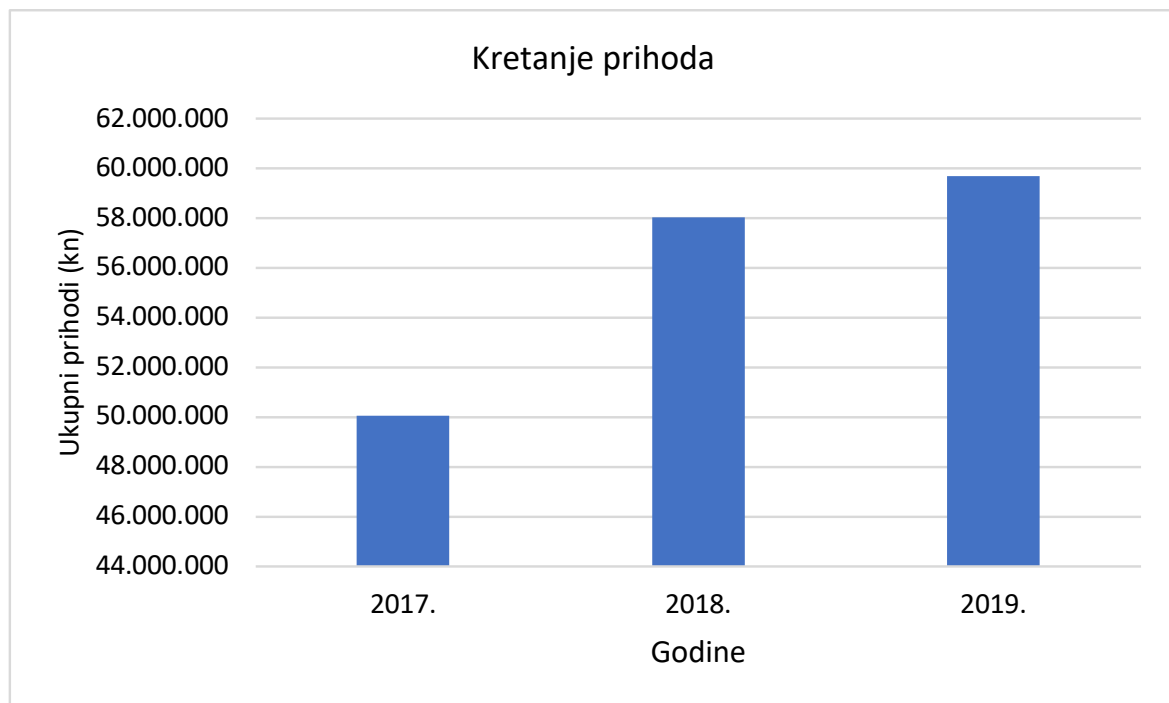
Tablica 3: Prihodi Grada Novske u razdoblju 2017.-2019. godine

R. br.	Prihodi (kn)	2017.	2018.	2019.
1.	Prihodi od poreza	9.679.333,00	33.924.729,00	36.408.643,00
2.	Pomoći iz inozemstva	21.811.985,00	5.383.327,00	8.808.580,00
3.	Prihodi od imovine	4.466.057,00	5.086.826,00	5.246.298,00
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	7.054.868,00	6.658.484,00	9.016.165,00
5.	Prihodi od prodaje i proizvodnje roba	0	164.204,00	213.814,00
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	0	3.750,00

Izvor: Grad Novska, www.novska.hr, Obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

U sljedećem grafikonu prikazano je kretanje vrijednosti ukupnih prihoda Grada Novske u razdoblju 2017.-2019. iz kojega je razvidno kako prihodi kontinuirano rastu.

Grafikon 5: Kretanje vrijednosti ukupnih prihoda Grada Novske u razdoblju 2017.-2019. godine



Izvor: Grad Novska, www.novska.hr, obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

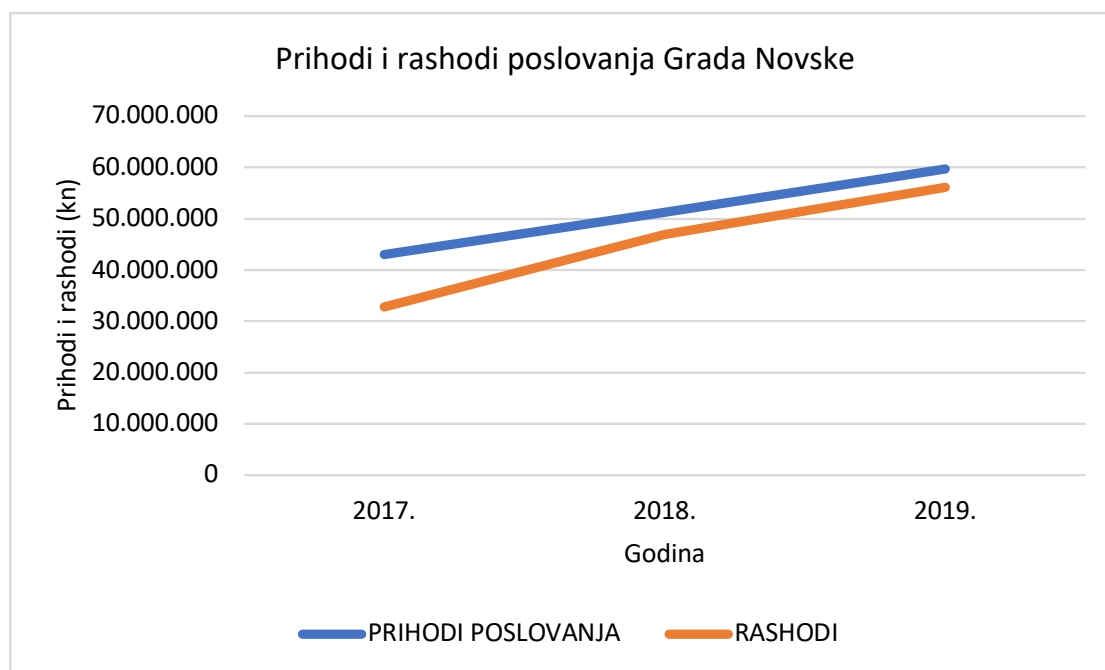
Kako je vidljivo iz prikazanih podataka, odnos ukupnih prihoda i rashoda je u kontinuiranom rastu.

Tablica 4: Prihodi i rashodi Grada Novske u razdoblju 2017.-2019.

R. br.	Prihodi i rashodi (kn)	2017.	2018.	2019.
1.	Prihodi poslovanja	43.012.243,00	51.217.570,00	59.697.250,00
2.	Rashodi	32.790.000,00	46.949.468,00	56.112.129,00
3.	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	6.915.042,00	2.255.986,00	0,00
4.	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	0,00	0,00	4.349.364,00

Izvor: Grad Novska, www.novska.hr, obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

Grafikon 6: Prihodi i rashodi poslovanja Grada Novske 2017.-2019.



Izvor: Grad Novska, www.novska.hr, obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

Nefinancijska imovina u bilanci Grada Novske na dan 31.12. 2018. iznosila je 191.413.472,00 kn, a na kraju 2019. godine vrijednost nefinancijske imovine iznosila je 198.489.453,00 kn. Najznačajniji je udio građevinskih objekata koje čine stambeni i poslovni objekti, ceste te ostali građevinski objekti.

Tablica 5: Bilanca aktive 2018.-2019.

Aktiva (kn)	Stanje 1.1.2018	Stanje 31.12.2018.	%	Stanje 1.1.2019.	Stanje 31.12.2019.	%
Dugotrajna imovina/ nefinancijska imovina	140.677.705,00	191.413.472,00	89,59965	191.413.472,00	198.489.453,00	89,59965
Kratkotrajna imovina/ financijska imovina	28.731.213,00	22.218.463,00	10,40035	22.218.463,00	15.255.142,00	7,137089
Ukupno imovina	169.408.918,00	213.631.935,00	100,00	213.631.935,00	213.744.595,00	97,00

Izvor: Grad Novska, www.novska.hr, obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

Povećanje proizvedene dugotrajne imovine u 2019. godini u iznosu od 4.849.545,00 kn rezultat je kupnje objekata, ulaganja u izgradnju cesta, nabavu opreme (uredske, komunikacijske...), kupnju prijevoznih sredstava, knjiga, muzejskih predmeta i sl.

Povećanje vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 5.497.791,00 kn odnosilo se na povećanje vrijednosti ulaganja u otkup suvlasničkog dijela zgrade u Ulici kralja Tomislava 4, završetak investicijskog ulaganja u cestu u Staroj Subockoj kao i rekonstrukciju ostalih nerazvrstanih cesta (Ulica Torine u Novoj Subockoj, rekonstrukciju istočnog odvojka ulice u Staroj Subockoj), kupnju opreme za mjesne odbore, uređivanje stanova u vlasništvu Grada, obnovu dječjih igrališta, otkup knjiga, otkup dijela predmeta Muzejske zbirke Sajko, kupnju električnog automobila itd. Istovremeno su evidentirane promjene u smanjenju imovine isknjiženjem imovine koja je darovana poput vatrogasnog vozila (kamion) koji je darovan JVP Grada Novske.

Evidentirani iznos vrijednosti imovine na dan 31.12.2019. godine iznosi 31.245.213,00 kn. Tijekom godine došlo je do povećanje vrijednosti građevinskih objekata.

Stambeni objekti

Povećanje imovine u 2018. godini u iznosu od 219.400,00 kn se odnosi na priznavanje imovine po rješenju o nasljeđivanju. Grad je nasljednik ošasne imovine te je temeljem procjene sudskog vještaka procijenjena vrijednost imovine iskazana u iznosu od 219.400,00 kn.

Porez na imovinu

Prihodi od poreza na imovinu u 2018. godini ostvareni su u iznosu od 1.320.074,00 kn što je u odnosu

na prethodnu godinu (2017.) više za 856.164,00 kn. U prihode od poreza na imovinu ubrojani su prihodi od poreza na korištenje javnih površina s iznosom od 26.231,00 kn te povremeni porez na imovinu, tj. porez na promet nekretnina koji je ostvaren u iznosu od 1.293.843,00 kn. Povećanje i ovog poreznog prihoda rezultat je novog modela financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema kojem prihod u 100%-tnom iznosu pripada lokalnoj samoupravi.

Prihodi od poreza na imovinu u 2019. godini ostvareni su u iznosu od 562.069,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu manje za preko 50%. Najveće smanjenje iskazano je kod povremenog poreza na imovinu ili poreza na promet nekretnina, i to za 749.000,00 kn.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u 2018. godini ostvareni su u iznosu od 1.587.717,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu (2017.) više za 137.466,00 kn. Prihodi su ostvareni na ime zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 93.488,12 kn, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države 151.557,90 kn, zakupa pašnjaka i privremenog zakupa 273.668,09 kn, najma poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada 89.984,53 kn, najma stanova 14.648,23 kn, najma poslovnog prostora 262.427,36 kn, zakupa javnih površina 84.194,12 kn, refundacije materijalnih troškova za zgradu vijećnice 218.515,21 kn, iznajmljivanja kuglane 22.988,03 kn, najma društvenih domova 56.560,00 kn, zakupa poslovnih prostora bez naknade 264.665,27 kn, oslobođanja plaćanja zakupnine 30% za poslovne prostore i javne površine 55.022,67 kn.

Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine u 2019. godini ostvareni su u iznosu od 1.773.401,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu više za 185.684,00 kn. Prihodi su ostvareni na ime zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 47.993,00 kn, koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države 211.562,00 kn, zakupa pašnjaka i privremenog zakupa 338.457,00 kn, najma poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada 51.506,00 kn, najma stanova 30.003,00 kn, najma poslovnog prostora 283.114,00 kn, zakupa javnih površina 110.441,00 kn, refundacije materijalnih troškova za zgradu vijećnice 206.732,00 kn, najma društvenih domova 53.800,00 kn, zakupa poslovnih prostora bez naknade 343.077,00 kn, oslobođanja plaćanja zakupnine 30% za poslovne prostore i javne površine 72.523,00 kn.

Rashodi povezani s raspolaganjem i upravljanjem imovinom

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvarene su u 2018. godini s 6.152.991,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu više za 2.458.420,00 kn. Najvećim dijelom povećanje ovih rashoda rezultat je povećanog obujma posla u programu održavanja

objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Rashodi su nastali na održavanju javnih površina u iznosu od 2.480.467,00 kn, nerazvrstanih cesta 1.624.733,00 kn, javne rasvjete 184.315,00 kn, zimske službe 696.329,00 kn. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na održavanje opreme u upravi, održavanje prijevoznih sredstava 34.896,00 kn, održavanje servera, mreže, računala 56.547,00 kn, održavanje web stranice 6.900 kn, itd.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2019. godini ostvarene su s 8.080.989,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu više za 1.927.998,00 kn. Najvećim dijelom povećanje ovih rashoda rezultat je povećanog obujma posla u programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Rashodi su nastali na održavanju javnih površina u iznosu od 4.331.247,00 kn, nerazvrstanih cesta 1.699.957,00 kn, javne rasvjete 296.319,00 kn, zimske službe 449.965,00 kn. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na održavanje opreme u upravi, održavanje prijevoznih sredstava 62.705,00 kn, održavanje servera, mreže, računala 40.475,00 kn, održavanje web stranice 6.900,00 kn, itd.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u 2018. godini u iznosu od 442.198,00 kn. Prihodi su ostvareni od prodaje zemljišta u iznosu od 334.296,00 kn, i to poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 168.556,99 kn i građevinskog zemljišta u iznosu od 165.738,82 kn. Prihodi od otkupa stanarskog prava ostvareni su u iznosu od 64.818,00 kn, a prihodi od prodaje prijevoznih sredstava u iznosu od 43.084,00 kn.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u 2019. godini ostvareni su u iznosu od 1.405.182,00 kn. Prihodi su ostvareni od prodaje zemljišta u iznosu od 1.157.787,00 kn, i to poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 265.176,00 kn, od toga obročna otplata poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države 157.355,00 kn i građevinskog zemljišta u iznosu od 892.611,00 kn. Prihodi od otkupa stanarskog prava ostvareni su u iznosu od 32.856,00 kn, a prihodi od prodaje dva stambena objekta (stan, obiteljska kuća) u vlasništvu Grada ostvareni su u iznosu 207.225,00 kn. Prihod od prodaje uredske opreme i namještaja u iznosu od 7.314,00 kn je prihod iskazane donacije u naravi neprofitnim organizacijama.

Zemljište

Rashodi za kupnju zemljišta su 2018. godine ostvareni u iznosu od 549.476,00 kn. Namjena zemljišta odnosi se na sređivanje imovinskih odnosa oko nerazvrstanih cesta u iznosu od 49.476,00 kn, uređenje parkirališta i spojne ceste između Zagrebačke ulice i Ulice Antuna Mihanovića u Novskoj u iznosu od 238.000,00 kn, te parkirališta i spojne ceste u sklopu projekta »Klaster kulture na temeljima kulturne baštine povijesne jezgre Novske« u iznosu od 262.000,00 kn.

Rashodi za kupnju zemljišta u 2019. godini su ostvareni u iznosu od 147.312,00 kn. Rashodi za kupnju

zemljišta odnose se najvećim dijelom na postupak nazad kupnje zemljišta koje je prodano investitoru u Poduzetničkoj zoni Novska u iznosu od 143.802,00 kn. Kako investitor nije ispunio sve zadane uvjete po ugovoru o kupnji zemljišta (ishođenje dozvola za gradnju poslovnog objekta, izgradnju objekta), u skladu s odredbama ugovora, Grad je ostvario pravo nazadkupnje istog zemljišta po istim uvjetima.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Rashodi dodatnih ulaganja na građevinskim objektima 2018. godine ostvareni su u iznosu od 6.859.780,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 3.826.436,00 kn. Ulaganja na građevinskim objektima obuhvaćaju projekt sanacije deponije komunalnog otpada u iznosu od 646.011,00 kn, izradu projektno dokumentacije za objekte u vlasništvu Grada 297.600,00 kn, izgradnju dječjeg vrtića 1.436.161,00 kn, projektnu dokumentaciju za »Klaster kulture na temeljima kulturne baštine povijesne jezgre Novske« 586.567,00 kn, energetska obnovu doma u Novoj Subockoj 576.583,00 kn, projektnu dokumentaciju za energetska obnovu doma u Staroj Subockoj 100.000,00 kn, projektnu dokumentaciju za društveni dom u Rajiću 85.000,00 kn, projektiranje komunalne infrastrukture 38.996,00 kn, uređenje staza na groblju 123.811,00 km, završetak rekonstrukcije Selske ulice u Novoj Subockoj 147.504,00 kn, projektnu dokumentaciju za izgradnju mrtvačnice u Brestaći 113.591,00 kn, rashode za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Staroj Subockoj 2.042.394,00 kn, projektiranje nogostupa 79.830,00 kn, dokumentaciju za rekonstrukciju Ribičke ulice U Bročicama 89.750,00 kn itd.

Rashodi dodatnih ulaganja na građevinskim objektima u 2019. godini ostvareni su u iznosu od 13.800.861,00 kn što je u odnosu na prethodnu godinu više za 6.941.081,00 kn. Ulaganja na građevinskim objektima obuhvaćaju projekt izgradnje dječjeg vrtića s iznosom od 4.956.797,00 kn, izradu projektno dokumentacije za objekte u vlasništvu Grada 928.525,00 kn, projektnu dokumentaciju za »Klaster kulture na temeljima kulturne baštine povijesne jezgre Novske« 515.608,00 kn, energetska obnovu doma u Novoj Subockoj 848.320,00 kn, projektnu dokumentaciju za projekt Dnevni centar za starije s iznosom od 286.250,00 kn, projektnu dokumentaciju za Kulturni centar za mlade u Jazavici 102.125,00 kn, projektnu dokumentaciju za Poljoprivredno-edukacijski centar Borovac 199.000,00 kn, zatim dokumentaciju za Poduzetnički inkubator u PZ Novska 444.250,00 kn, uređenje poslovnog prostora za rad NORA-e 1.244.270,00 kn, rashode projektiranja komunalne infrastrukture 138.422,00 kn, uređenje groblja 199.989,00 kn, izgradnju mrtvačnice u Vočarici 861.222,00 kn, projektna dokumentacija za kanalizaciju u zoni 60.018,00 kn, rekonstrukciju Ulice Torine u Novoj Subockoj 218.141,00 kn, rashode za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u Staroj Subockoj 1.914.752,00 kn, projektiranje nogostupa 78.956,00 kn, rekonstrukcija istočnog odvojka ulice u Staroj Subockoj 371.998,00 kn, projektna dokumentacija za punionicu za električne automobile 10.625,00 kn, itd.

Proizvedena dugotrajna imovina

U 2018. godini iskazan je iznos *povećanja* proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 46.148.986,00 kn koji se odnosi na povećanje proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 51.435.794,00 kn uz istovremeno smanjenje u iznosu od 5.286.808,00 kn. U 2019. godini je iskazan iznos *povećanja* proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.567.254,00 kn uz istovremeno smanjenje u iznosu od 7.127.307,00 kn.

4. Upravljanje imovinom

Ključni dokumenti kojima su propisani načini i pravila upravljanja imovinom Grada Novske su Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13) usvojena 5 travnja 2013. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske, »Službeni vjesnik«, broj 45/17 od 12. listopada 2017. godine.

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

Nekretninama u smislu navedene Odluke smatraju se neizgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište i izgrađeno građevinsko zemljište (nerazvrstane ceste-ulice, trgovi, uređene javne površine, poslovne zgrade, stambene zgrade i druge nekretnine u vlasništvu Grada Novske). Tijela nadležna za upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada su gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Novske, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama same Odluke.

Grad Novska odredio je sljedeće oblike upravljanja nekretninama:

- Prodaja i kupnja nekretnina,
- Razvrgnuće ili dioba suvlasničke zajednice na nekretninama,
- Zamjena nekretnina,
- Zakup zemljišta,
- Služnost na nekretninama,
- Ustanovljenje hipoteke na nekretninama,
- Pravo građenja na nekretninama,
- Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu građevine,
- Upravljanje javnim dobrima u općoj uporabi,
- Osnivanje Registra nekretnina.

Nekretnine u vlasništvu Grada nadležna tijela mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni osim ako Zakonom, ovom Odlukom ili Programom poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Novske nije drukčije određeno.

Odluku o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada donosi:

- gradonačelnik, ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Gradsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Grad Novska postupke procjene vrijednosti nekretnina primjenjuje na nekretnine u prometu odnosno one koje su predmet kupnje ili prodaje.

S ciljem određivanja prioriteta među imovinom koja se procjenjuje Grad Novska primjenjuje zakonom propisane postupke te pri tome vodi računa o tome da nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru te vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima.

Prodaja i kupnja nekretnina

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada nadležno tijelo donosi u sljedećim slučajevima:

- radi privođenja određenog zemljišta i/ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostorno planskom dokumentacijom, ukoliko iste Grad nije u mogućnosti samostalno privesti namjeni,
- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene, te drugih kapitalnih ulaganja,
- ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvrshodno i neracionalno,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili posebnim odlukama Grada.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada može se provesti na sljedeće načine:

- a) Pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje ponuditelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama,
- b) Usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Postupci za oba navedena načina detaljno su opisani odredbama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske. Osim navedenih načina, prodaja nekretnina može se obaviti i neposrednom pogodbom kako je to navedeno u članku 17. »Grad Novska nekretninu može prodati neposrednom pogod-

bom i po tržišnoj cijeni pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Novske ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.«

Razvrgnuće ili dioba suvlasničke zajednice na nekretninama

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Grada Novske i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom, odnosno uspostavljanjem posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva), kad je to moguće i dopušteno, odnosno isplatom suvlasnika po tržišnoj cijeni, ako fizička dioba nije moguća.

U slučajevima kada je to u interesu Grada, neovisno o mogućnosti fizičke diobe nekretnine, suvlasnička zajednica može se razvrgnuti isplatom drugog suvlasnika ili prodajom suvlasničkog dijela Grada drugom suvlasniku.

Odluku o gospodarskoj opravdanosti i o načinu razvrgnuća suvlasničke zajednice donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine u vlasništvu Grada Novske.

Zamjena nekretnina

U pravilu, zamjena nekretnina vrši se putem javnog natječaja i po tržišnoj cijeni procijenjenoj od ovlaštenog sudskog vještaka. Iznimno, nekretnine u vlasništvu Grada Novske mogu se neposrednom pogodbom zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba kada nadležno tijelo koje raspolaže nekretninom ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Grada radi izgradnje komunalne ili društvene infrastrukture, te u svim drugim slučajevima kada je to u interesu razvoja Grada i u skladu s odredbama važećih prostornih planova Grada Novske, kao i kada su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina ovlašteni sudski vještak izvršit će procjenu tržišne vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju.

Kupnja nekretnina za korist grada

Grad Novska kupit će nekretnine od drugih osoba kad za to postoji pravni i poslovni interes (nekretnine koje su Gradu potrebne za izgradnju građevina komunalne i društvene infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, te radi izgradnje objekata navedenih u Zakonu o izvlaštenju, članak 1. stavak 2.).

Zakup zemljišta u vlasništvu grada

Grad Novska može svoje neizgrađeno građevinsko zemljište do privođenja namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja i poljoprivredno zemljište davati u zakup putem javnog natječaja te uz utvrđenu početnu visinu zakupnine na rok do 5 godina.

Poljoprivredno zemljište može se dati u zakup isključivo za poljoprivrednu obradu.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se do privođenja namjeni iz dokumenata prostornog uređenja dati u zakup radi poljoprivredne obrade, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, radi postavljanja kioska i sl. naprava, otvorenog skladišnog prostora i sl., te u drugim slučajevima kada je iskazan interes za zakup zemljišta, ako gradonačelnik davanje u zakup zemljišta smatra opravdanim i od koristi za Grad.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada

Na nekretninama u svom vlasništvu Grad može osnovati pravo građenja u korist druge osobe, radi gradnje građevina i/ili uređenja javnih površina na rok do 50 godina.

Služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada

Na nekretninama u svom vlasništvu Grad može ugovorom osnovati služnosti u korist vlasnika određene druge nekretnine, u korist nositelja prava građenja na njoj ili u korist druge pojedinačno određene osobe.

Ugovor o pravu služnosti sklapa se na neodređeno vrijeme.

Hipoteke na nekretninama u vlasništvu Grada

Nekretnine u svom vlasništvu Grad može ugovorom opteretiti osnivanjem stvarnih tereta.

Sadržaj stvarnog tereta je činidba na koju vlasnik ima pravo na teret vrijednosti zemljišta koje se opterećuje.

Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu građevine

Na zemljištu na kojem je u zemljišnim knjigama kao vlasnik upisan Grad ili njegov prednik općina Novska, a koje je u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice koji se vodi kod Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji nadležnog za prostorno planiranje i graditeljstvo, utvrđeno kao zemljište za redovnu upotrebu postojeće stambene zgrade, Grad će dopustiti uknjižbu prava vlasništva u korist vlasnika stanova odnosno suvlasnika postojeće stambene zgrade.

U svrhu upisa prava vlasništva u zemljišne knjige, Grad i osobe iz stavka 1. ovog članka sklopit će Sporazum o prijenosu prava vlasništva koji sadrži tabularnu izjavu.

Sporazum u ime Grada sklapa gradonačelnik.

Upravljanje javnim dobrima u općoj uporabi

O održavanju javnih dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada kao što su: nerazvrstane ceste i njeni dijelovi: nogostupi, biciklističke staze, zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, stajališta javnog prijevoza,

zemljišni pojas s obiju strana ceste, prometna signalizacija, javna rasvjeta i oprema ceste brine Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo.

Dijelovi nerazvrstane ceste namijenjene pješacima (nogostup, dijelovi trgova i slično) mogu se davati u zakup za postavljanje kioska za prodaju robe i sličnih objekata u skladu s lokacijama koje su određene za tu namjenu Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica,

ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste, o čemu odlučuje gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

4.1. Registar nekretnina

Nekretnine u vlasništvu Grada Novske upisuju se i vode u Registru nekretnina.

Registar nekretnina vodi se prema katastarskim općinama posebno za svaku grupu nekretnina i to za:

- nerazvrstane ceste i druga javna dobra u općoj uporabi,
- javne površine,
- neizgrađeno građevinsko zemljište,
- poljoprivredno zemljište,
- građevine (objekti javne namjene, poslovni prostori, samostojeći stambeni objekti, stanovi u stambenim zgradama i ostale građevine).

U Registar se za svaku nekretninu unose sljedeći podaci:

- oznaka katastarske čestice
- adresa nekretnine, ako se radi o građevini
- oznaku površine nekretnine
- aktualni status nekretnine (podatak o namjeni i načinu korištenja nekretnine, podatak da li je nekretnina u statusu zakupa ili najma od druge osobe, brojčanu oznaku ugovora o zakupu, najmu nekretnine ili dodijeljenom pravu građenja na nekretnini, datum isteka ugovora o zakupu, najmu ili pravu građenja)
- podatak o uknjiženoj hipoteci na nekretnini, stvarnoj služnosti na nekretnini ili nekim drugim zemljišno-knjižnim teretom.

Registar vodi Upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove.

Način uspostave, detaljan sadržaj, oblik i način vođenja Registra nekretnina propisat će se Pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Grad Novska ima ukupno 780 jedinica imovine prema trenutnom stanju uspostavljenog Registra nekretnina u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru imovine Grada Novske koji je sastavni dio ove Strategije.

Grad Novska u svom vlasništvu ima sljedeće **portfelje imovine:**

- Stambeni objekti
- Poslovni prostori

- Zemljišta (građevinska i poljoprivredna)
- Prometnice
- Javne površine (parkovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, dječja igrališta itd.)
- Obrazovne ustanove (vrtić i škola)
- Sportski objekti (dvorane i sportska igrališta)
- Kulturni objekti i spomenici kulture (knjižnica, spomenici, sakralni objekti)
- Groblja i mrtvačnice
- Komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, javna rasvjeta, odlagališta otpada)
- Trgovačka društva i ustanove
- Zabilježbe za korist Grada Novske
- Prava zaloga
- Pravo građenja u korist Grada Novske
- Vlasništvo Grada koje treba izdvojiti
- Ošasna imovina.

Portfelji imovine prikazani su u sljedećoj tablici koja sadrži informacije o broju jedinica imovine, njihovoj površini te klasifikaciji imovine.

Tablica 6: Portfelji imovine Grada Novske (na dan 23. travnja 2020. godine)

Šifra	Naziv portfelja i potportfelja	Broj jedinica imovine	Površina m ²	Klasifikacija imovine (ABC model) ¹
1	Stambeni objekti			
	Kuće	14	178,91	B
	Stanovi	14	598,54	B
2	Poslovni prostori			
	Poslovni prostori za potrebe Grada	3	2.161,90	A
	Poslovni prostori za zakup - diskrecijske funkcije	10	723,84	B
	Poslovni prostori za zakup - ostvarivanje prihoda	7	615,60	C
	Mjesni domovi	15	1.209,17	A
	Ostali poslovni prostori	3		
3	Zemljišta			
	Građevinska zemljišta			
	Poduzetnička zona Zapad	110	223.610,00	C
	Poduzetnička zona Novska	170	849.830,00	C
	Ostala građevinska zemljišta	90	23.583,00	C
	Poljoprivredna zemljišta	2		
4	Prometnice			
	Državne ceste	0		
	Županijske i lokalne ceste	0		
	Nerazvrstane ceste	114	348.654,00	A
	Poljski putevi	1	1.746,00	
	Ostalo (razni putevi i sl.)	52		A
5	Javne površine			
	Parkovi	1	10.327,00	B
	Zelene površine	1		B
	Trgovi	2		A
	Parkirališta	9	22.664,00	A
	Nogostupi	5	12.037,00	A
	Tržnice i sajmovi	1	3.069,00	B
	Terase	0	209,00	C
	Kiosci i pokretne naprave	8	51,84	C
	Reklame na javnim površinama	1		C
	Dječja igrališta	2	1.621,00	B
	Fontane	0		
	Ostale javne površine	12	17.616,00	B
	Garaže	0		
6	Obrazovne ustanove			
	Vrtići	1		A
	Škole	1		B

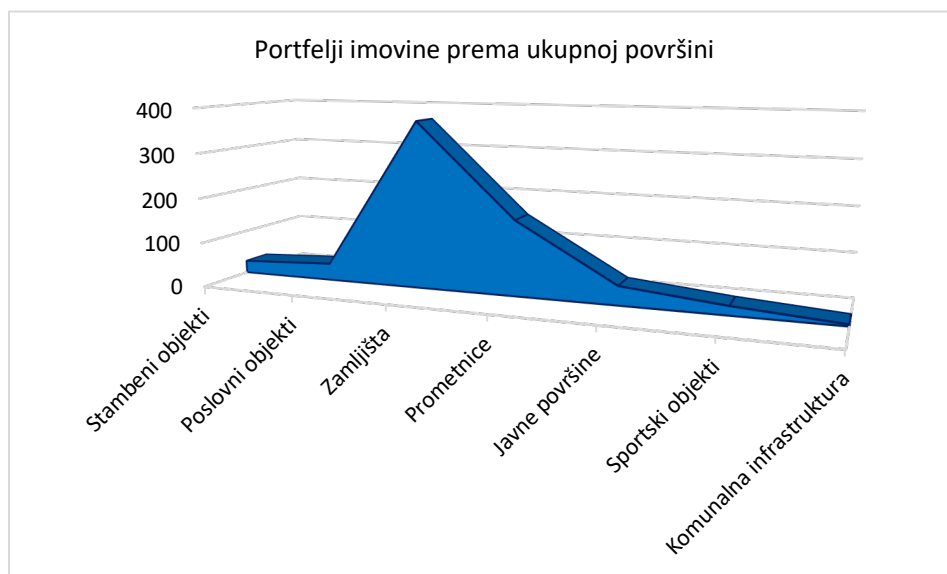
¹ ABC metodologija klasifikacije imovine označava njenu trenutnu funkciju pri čemu A=obvezna (za izravne potrebe JLS), B=diskrecijska (za rješavanje socijalnih, kulturnih, sportskih i drugih potreba) i C=generira prihode (namijenjena za ostvarivanje prihoda).

Šifra	Naziv portfelja i potportfelja	Broj jedinica imovine	Površina m ²	Klasifikacija imovine (ABC model) ¹
7	Sportski objekti			
	Dvorane	2	3.626,00	B
	Sportska igrališta	18	178.196,00	B
8	Kulturni objekti i spomenici kulture			
	Knjižnice, muzeji, dom kulture, kazališta	4	805,40	B
	Spomenici	11		B
	Sakralni objekti	1	6,00	B
	Preventivno zaštićena dobra - NIJE VLASN. GRADA	2		
	Zaštićena kulturna dobra i nekretnine koje nisu u vlasništvu Grada	2		
9	Groblja i mrtvačnice	17	56.213,00	A
10	Komunalna infrastruktura			
	Vodovod	1	994,00	A
	Odvodnja	1	13.698,00	A
	Plinovodna opskrba mreža	0		
	Javna rasvjeta	1		
	Distributivni telekomunikacijski kanali (DTK)	0		
	Odlagališta otpada	1	26.717,00	A
	Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI)	0		
11	Trgovačka društva i ustanove			
	Vodovod Novska d.o.o.	1		
	Novokom d.o.o. Novska	1		
12	Zabilježbe za korist Grada Novske	2		
13	Prava zaloga - brisanje	16		
14	Pravo građenja za korist Grada Novske	4		
15	Vlasništvo Grada koje treba izdvojiti	7		
16	Ošasna imovina	36	122.751,00	C
17	Prava služnosti	3		
	Ukupno	780		

Izvor: Grad Novska, Registar nekretnina, travanj 2020. godine

Prema ukupnoj površini u portfelju nekretnina Grada Novske najznačajnija su građevinska zemljišta i prometnice.

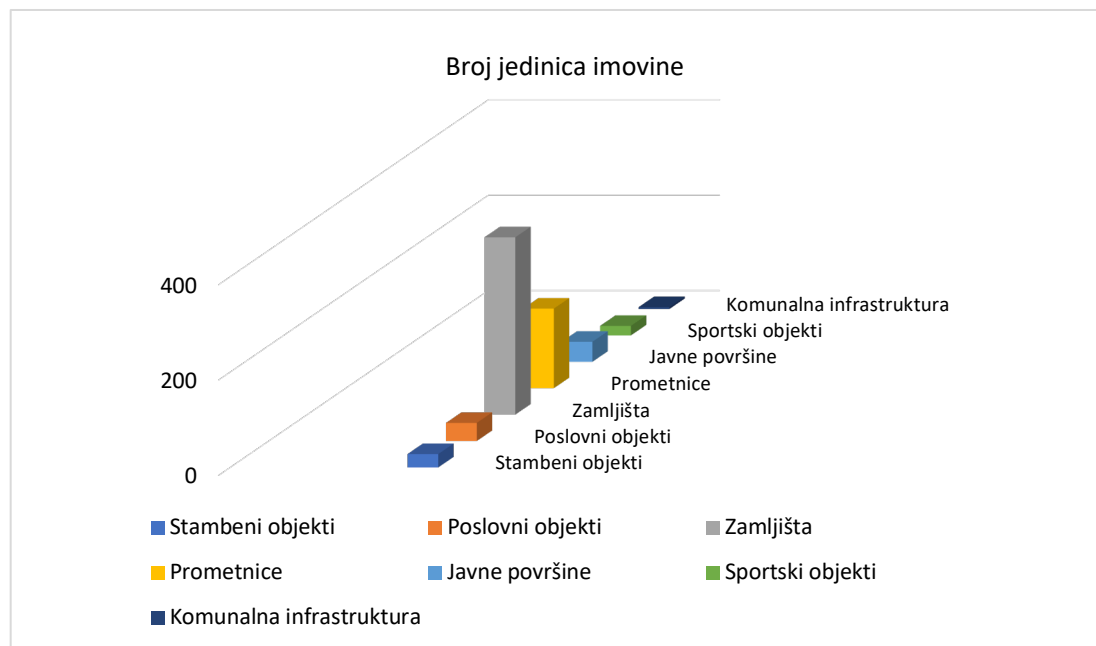
Grafikon 7: Portfelji imovine Grada Novske prema ukupnoj površini



Izvor: Grad Novska, Registar nekretnina, travanj 2020. godine, obrada: Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije

Prema broju jedinica imovine po portfeljima također su najbrojnija građevinska zemljišta te prometnice.

Grafikon 8: Broj jedinica imovine po portfeljima



Izvor: Grad Novska, Registar nekretnina, travanj 2020. godine, obrada: Regionalni koordinatorski ured Sisačko-moslavačke županije

4.2. Gradske ustanove i trgovačka društva

U većinskom vlasništvu Grada Novske je pet ustanova i četiri trgovačka društva.

Tablica 7: Postotak vlasništva Grada Novske u temeljnom kapitalu ili osnivačkom pravu u 2019. godini

Naziv trgovačkog društva	Postotak vlasništva u temeljnom kapitalu ili osnivačkom pravu (2019.)
Novokom d.o.o. Novska	91%
Radio postaja Novska d.o.o.	77%
Poduzetnički centar Novska d.o.o. u likvidaciji	100%
Vodovod Novska d.o.o. Novska	98%
Naziv ustanove	
Razvojna agencija Grada Novske - NORA	100%
Dječji vrtić Radost Novska	100%
Pučko otvoreno učilište Novska	100%
Knjižnica i čitaonica Ante Jagar Novska	100%
Javna vatrogasna postrojba Grada Novske	100%

Izvor: Grad Novska, svibanj 2020. godine

5. Vizija i smjernice za raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Novske u razdoblju od 2021. do 2027. godine

Novska je grad novih prilika za svoje stanovnike, gospodarstvenike, pouzdan partner investitorima, privlačan posjetiteljima, očuvan i moderan, otvoren i uključiv.

5.1. Vizija razvoja Grada Novske

Sukladno odredbama Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. vizija razvoja Grada Novske glasi:

Za postizanje tako definirane vizije, nužan je gospodarski rast, nova radna mjesta, održivi razvoj te unaprjeđenje kvalitete života stanovnika i društvene infrastrukture. Pri planiranju i provedbi razvojnih programa i projekata upravo raspolaganje i upravljanje

imovinom predstavlja jedan od osnovnih preduvjeta njihove uspješne pripreme i provedbe.

Stoga Grad Novska namjerava stvoriti kvalitetan sustav upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

5.2. Ciljevi i smjernice za raspolaganje i upravljanje imovinom Grada Novske

Grad Novska je za područje upravljanja i raspolaganja imovinom u razdoblju 2021.-2027. uspostavio dva glavna dugoročna cilja temeljem kojih su izvedeni prioriteta i smjernice.

Dugoročni ciljevi upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Novske su:

- **Očuvati i održivo upravljati vrijednim dijelovima imovine u vlasništvu Grada Novske**
- **Učinkovito i transparentno raspolagati imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih razvojnih ciljeva Grada Novske.**

Ciljevi predstavljaju polazište za određivanje prioriteta, smjernica i aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, njihovo otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za razvoj institucionalnih kapaciteta.

Smjernice za raspolaganje i upravljanje imovinom

Radi osiguranja obavljanja funkcija Grada Novske, jedan od prioriteta predstavlja ustrojavanje kataloga nekretnina za prodaju, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostorno plansku, tako i komunalnu opremljenost, te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i otuđenjem stekla imovinsko-pravna korist Grada, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj samog Grada.

Jedan od prioriteta predstavlja i nadogradnja te održavanje informatičkog programa koji bi sadržavao katalog nekretnina, podatke, zemljišno-knjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocrte, fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja bi se čuvala trajno.

Prilikom procjene vrijednosti nekretnina koje su u prometu, odnosno predmet su kupnje ili prodaje Grad Novska primjenjuje zakonom propisane postupke, a

jedna od prioriteta u sljedećem razdoblju bit će odrediti sve nekretnine koje su prenosive, započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, te pripremiti postupke za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Nadalje, **smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje imovinom Grada Novske u razdoblju 2021.-2027. obuhvaćaju i sljedeće:**

- Razvoj ljudskih resursa (kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika koji rade na poslovima upravljanja imovinom)
- Održavanje i nadogradnja cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Grada Novske
- Usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja
- Povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja
- Vođenje računa o interesima Grada Novske kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina
- Temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju
- U potpunost postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog
- za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice
- Žurno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata
- Stjecanje vlasništva nad nekretninama, kako novim stanovima, tako i zemljištima namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe
- Zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina
- Redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici grada
- Redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja
- Čuvanje i arhiviranje zapisa o nekretninama.

6. Popis tablica

Tablica 1: SWOT analiza	1879
Tablica 2: Opisi poslova zaposlenika Grada Novske koji se odnose na upravljanje imovinom	1884
Tablica 3: Prihodi Grada Novske u razdoblju 2017.-2019. godine	1885
Tablica 4: Prihodi i rashodi Grada Novske u razdoblju 2017.-2019.....	1885
Tablica 5: Bilanca aktive 2018.-2019.	1886
Tablica 6: Portfelji imovine Grada Novske (na dan 23. travnja 2020. godine)	1891
Tablica 7: Postotak vlasništva Grada Novske u temeljnom kapitalu ili osnivačkom pravu u 2019.....	1893

7. Popis grafikona

Grafikon 1: Struktura zaposlenika Grada Novske prema dobi	1882
Grafikon 2: Struktura zaposlenika Grada Novske prema spolu	1882
Grafikon 3: Struktura zaposlenika Grada Novske prema školskoj spremi	1883
Grafikon 4: Struktura zaposlenika Grada Novske prema ukupnom radnom stažu	1883
Grafikon 5: Kretanje vrijednosti ukupnih prihoda Grada Novske u razdoblju 2017.-2019. godine	1885
Grafikon 6: Prihodi i rashodi poslovanja Grada Novske 2017.-2019.	1886
Grafikon 7: Portfelji imovine Grada Novske prema ukupnoj površini	1892
Grafikon 8: Broj jedinica imovine po portfeljima	1893

8. Popis slika

Slika 1: Položaj grada Novske u Sisačko-moslavačkoj županiji	1878
--	------

61.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području Grada Novska, mjere za njegovu provedbu i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom osobito se uređuje:

- I. uređenje naselja
- II. način korištenja i uređenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Grada Novske (u daljnjem tekstu: Grad) za gospodarske i druge svrhe
- III. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- IV. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene te uklanjanje snijega i leda s istih
- V. prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom
- VI. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja

- VII. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- VIII. nadzor građenja i provedbu zahvata u prostoru koji nisu građenja
- IX. mjere za provedbu komunalnog reda
- X. prekršajne odredbe.

Članak 3.

(1) Površinom javne namjene iz članka 2. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

(2) Pod površinama iz stavka 1. ovog članka, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

1. **Javne zelene površine:** gradski parkovi, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
2. **Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:** trгови, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.
3. **Javne prometne površine:** nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika (stajališta komunalnog linijskog prijevoza putnika), kolodvori i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.
4. **Ostale javne površine:** površine javnih tržnica na malo, površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i slični prostori, otvoreni kanali za oborinsku odvodnju i sl.

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

(1) Naselja na području grada moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama s imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

(2) Natpisnim pločama s imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i mostovi.

(3) O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine nadležno upravno tijelo.

(4) Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

(5) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 5.

(1) Javne prometne površine i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(3) Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o prostorno-urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih površina javne namjene i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

(4) Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio poslove održavanja javne rasvjete.

(5) Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbi mjera uštede električne energije.

Članak 6.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Članak 7.

(1) Naselja na području grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje pročelja, izloga i reklama na njima, okućnica, predvrtova i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba i sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene

2. način i uvjeti za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te hidranata

3. uređenje i održavanje površina javnih tržnica na malo, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, uređenje i održavanje kolodvora i drugih stajališta, javnih rekreacijskih i sportskih prostora, dječjih igrališta, prigodno uređenje naselja

4. držanje životinja i sl.

Uređenje i održavanje pročelja, izloga i reklama na njima, okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba i sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene

Članak 8.

(1) Vlasnici/korisnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje površina javne namjene, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

(2) Nije dopušteno djelomično uređivanje pročelja višestambenih objekata.

(3) U slučaju da višestambeni objekt ima više zasebnih ulaza dozvoljeno je uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

(4) Vlasnicima/korisnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama na prozore i ograde balkona i lođa zgrada, na način da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i imovine.

(5) Kada je zbog neodržavanja vanjskih dijelova zgrade došlo do oštećenja pročelja ili pokrova koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, nadležno upravno tijelo pokreće postupak i donosi rješenje o otklanjanju oštećenja.

Članak 9.

(1) Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljину, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

(2) Nije dozvoljeno istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

(3) Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 10.

(1) Napuštene, devastirane i ruševne zgrade vlasnici su dužni ukloniti, a česticu uz površinu javne namjene ograditi.

(2) Kada se utvrdi da se radi o ruševini zgrade i kada se utvrdi vlasnik zemljišta ili nositelj prava građanja, pokreće se upravni postupak i donosi rješenje o uklanjanju.

(3) Komunalni redar ne pokreće postupak i ne donosi rješenje kada se radi o ruševini zgrade koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, koja se nalazi u zaštićenoj Kulturno povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Članak 11.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, predvrtove, vrtove, dvorišta zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površinu javne namjene, urednim i čistim.

(2) Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da s njih ne dolaze nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

(3) Lišće, plodove i grane koji s nasada s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

(4) Nije dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Članak 12.

(1) Ograde i drveće uz površine javne namjene moraju se postavljati i zasaditi na način da ne ometaju korištenje površina javne namjene, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

(2) Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

(3) Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

(4) Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka, ugrožavaju sigurnost i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 13.

(1) Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

(2) Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 14.

(1) Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novska, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

(2) U slučaju ne izvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba - komunalni redar odnosno poljoprivredni redar.

Način i uvjeti za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te hidranata

Postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča, klimatizacijskih i dimovodnih uređaja i zajedničkih antenskih sustava

Članak 15.

(1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene dozvoljeno je postavljanje tendi, montažno-demontažnih nadstrešnica, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

(2) Oprema i uređaji iz prethodnog stavka, mogu se postavljati samo uz suglasnost i na način i uvjete koje propiše nadležno upravno tijelo, a sukladno prostornom uređenju grada.

Članak 16.

Ako za postavljanje natpisa i reklama na površini javne namjene postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Članak 17.

(1) Kad se natpisi i reklame postavljaju na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore isti ne mogu biti veće dimenzije od 0,3 x 0,4 metra.

(2) Ukoliko su natpisi i reklame većih dimenzija od dimenzija iz prethodnog stavka, za postavljanje istih primjenjuju se odredbe o postavljanju reklama ili oglasnih panoa za komercijalne svrhe.

(3) Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada, na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta okrenuti na površinu javne namjene, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

(4) Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

(5) Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

6) Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 18.

Na području Grada Novske na objekte, površine javne namjene i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), te postavljene uklanjati, samo uz suglasnost nadležnog upravnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 19.

(1) Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje o održavanju se brine Grad.

(2) Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 20.

Na površinama javne namjene na području Grada je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 21.

Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi grada, jarboli i držači za zastave, javni satovi, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, slavine za pitku vodu, klupe, stalci za bicikle, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke, posude za odlaganje komunalnog otpada, javni zahodi i druga komunalna i urbana oprema te uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 22.

(1) Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene postavlja Grad i njegovo su vlasništvo.

(2) Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje nadležno upravno tijelo.

Članak 23.

(1) Komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

(2) Oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o prostornoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 24.

(1) Komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

(2) Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Grad pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 25.

(1) Komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premješati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

(2) Zabranjeno je kupanje u fontanama te bacanje u iste stranih predmeta i izlijevanje tekućina.

Hidranti

Članak 26.

(1) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje površina javne namjene moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih isporučitelj vodnih usluga.

(2) Isporučitelj vodnih usluga dužan je podzemne hidrante propisno označiti na način da se postavi pločica za označavanje na najbližu građevinu, postavljanjem pločica za označavanje na slobodno stojeće stupove ili označavanjem horizontalnom signalizacijom određenih simbola koji ne mogu biti u boji oznaka na kolniku, a mogu se iscrtati na nogostupu ili uz sam rub kolnika.

(3) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima te oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrade i građevina.

Uređenje i održavanje površina javnih tržnica na malo, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, uređenje i održavanje kolodvora i drugih stajališta, javnih rekreacijskih i sportskih prostora, dječjih igrališta, prigodno uređenje naselja

Tržnice

Članak 27.

(1) Pravna osoba koja upravlja tržnicom ili sajmištem mora ih održavati čistim i urednim, osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja, te postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

(2) Na tržnicama i sajmištima mogu se postavljati kiosci, štandovi i druge naprave sukladno važećim propisima.

(3) Vlasnik ili zakupnik kioska, štandova, klupa, suncobrana, tendi, ručnih kolica i drugih objekata i naprava na tržnicama i sajmištima iste je dužan držati u urednom i funkcionalno ispravnom stanju.

Članak 28.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost javnih tržnica na malo dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

2) Ako se prostor javnih tržnica na malo koristi izvan radnog vremena i za druge namjene, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja, a površina javne namjene mora se pustiti u slobodan režim korištenja.

Članak 29.

(1) Prodaja robe na površinama javne namjene na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, može se obavljati samo na prostorima koja posebnom odlukom odredi Grad Novska, sukladno posebnom propisu.

(2) Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene

Kolodvori i druga stajališta

Članak 30.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

(3) Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 31.

(1) Kada su površine javne namjene izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta komunalnog linijskog prijevoza putnika (nastavno: stajališta), na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

(2) Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

(3) Stajališta komunalnog linijskog prijevoza putnika održava pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje istih.

(4) Perone stajališta u zimskim uvjetima održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika.

Groblja

Članak 32.

Pravna osoba kojoj je Grad Novska povjerio obavljanje poslova upravljanja grobljima brine o uređenju i održavanju istih na području Grada Novske.

Javne rekreacijske i sportske površine te dječja igrališta

Članak 33.

(1) Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te koristiti u skladu s namjenom.

(2) Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

(3) Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme, brine se pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio, uz suradnju s nadležnim upravnim tijelom.

Članak 34.

Ograđene javne rekreacijske i sportske površine kao i sportski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i sportske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

Prigodno uređenje naselja

Članak 35.

(1) U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

(2) Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje nadležnog upravnog tijela.

(3) Nakon protoka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 3 dana.

(4) U vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Grad Novsku, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastava Republike Hrvatske i Grada Novske na zgradama u kojima djeluju javne službe.

(5) Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Grad Novsku, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Grada Novske i Republike Hrvatske.

(6) Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju nadležnog upravnog tijela.

Držanje životinja

Članak 36.

Ovom Odlukom definiraju se i uvjeti držanja domaćih životinja i područja na kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno njihovo držanje.

Članak 37.

Domaće životinje iz ove Odluke su kopitari (konji, mazge, magarci i mule), papkari (goveda, ovce, koze i svinje), perad (kokoši, guske, patke i druga perad), kunići i druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

Članak 38.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) čiji su uvjeti i način držanja uređeni posebnom Odlukom. Odredbe Odluke o komunalnom redu ne odnose se na uzgoj domaćih životinja koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja.

Članak 39.

Posjednik domaćih životinja, u smislu ove Odluke, je svaka pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovara za zdravlje, smještaj i dobrobit životinje.

Članak 40.

(1) Zabranjuje se držanje kopitara i papkara na području Grada Novske u sljedećim ulicama:

- Trg dr. Franje Tuđmana,
- Trg Luke Ilića Oriovčanina,
- Trg Đure Szabe,
- Zagrebačka ulica,
- Bukovačka ulica do kućnog broja 78,

- Staroselska ulica do kućnog broja 71,
- Vinogradska ulica do kućnog broja 25,
- Ulica Adalberta Knoppa do repetitora,
- Ulica Antuna Mihanovića,
- Ulica Slavka Batušića,
- Ulica Matice Hrvatske,
- Ulica Matije Gubca,
- Ulica Ljudevita Posavskog,
- Ulica Dobriše Cesarića,
- Ulica Krune Tonkovića,
- Voćarska ulica,
- Ulica Hrvatskih branitelja,
- Ulica kralja Zvonimira,
- Ulica Ruđera Boškovića,
- Ulica Ante Kovačića,
- Ulica Nikole Tesle,
- Ulica M. A. Reljkovića,
- Ulica Ivana Gundulića,
- Ulica Augusta Cesarca,
- Ulica Alojzija Stepinca,
- Ulica Milivoja Glassa,
- Kolodvorska ulica,
- Ulica kralja Tomislava do željezničke pruge,
- Ulica Josipa Kozarca,
- Ulica Stjepana Radića,
- Ulica Ivana Zajca,
- Ulica I. B. Mažuranić,
- Preradovićeve ulica,
- Ulica A. G. Matoša,
- Crkvena ulica,
- Potočna ulica osim dijela od mosta prema pruži,
- Ulica Tina Ujevića,
- Ulica Vladimira Nazora do kućnog broja 43,
- Avenija 62. Samostalne bojne Zbora narodne garde do križanja sa Ulicom V. Nazora,
- Radnička ulica,
- Ilirska ulica,
- Dalmatinska ulica,
- Hercegovačka ulica,
- Zagorska ulica,
- Posavska ulica,
- Trg N. Š. Zrinskog,
- Ulica bana Josipa Jelačića,
- Ulica Marina Držića,
- Ulica Frana Krste Frankopana,
- Ulica Ivana Meštrovića,
- Ulica Vladimira Filipovića,
- Ulica Augusta Šenoa.

(2) Na navedenim lokacijama dozvoljeno je držanje peradi i kunića za vlastite potrebe na udaljenosti od 15 m od najbližeg susjedovog stambenog objekta i najmanje 100 metara od škole, vrtića, zdravstvenih ustanova i vodocrpilišta. Iznimno i na manjim udaljenostima, ukoliko to ne smeta susjedima.

Članak 41.

(1) Prigradska naselja na području Grada Novske zadržavaju pravo držanja svih domaćih životinja.

2) U svim prigradskim naseljima domaće životinje moraju se držati sukladno Prostornom i Urbanističkom planu uređenja Grada Novske.

Članak 42.

(1) Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta na javnoj površini ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 43.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja stoke su slijedeći:

- svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima,
- gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

II. NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 44.

Sve površine javne namjene u Gradu Novska mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 45.

(1) Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: opreme za reklamiranje i oglašavanje, kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled ili rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmovi, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

(2) Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene, visinu naknade, uvjete i način postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga kao i uvjete i način provođenja javnog natječaja,

način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo Grad Novska propisat će posebnim aktom.

(3) Površine javne namjene na kojima se može obavljati prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja uredit će posebnom Odlukom.

(4) Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene.

Članak 46.

(1) Zauzimanjem površine javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m širine
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenje hidranta
4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

(2) Površine javne namjene mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka, pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti, a eventualna oštećenja sanirati.

Članak 47.

(1) Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Gradu Novska ili bilo kojem trgovačkom društvu u vlasništvu Grada,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 48.

(1) Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

(2) Nadležno upravno tijelo može odobriti korištenje površina javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste za:

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim u slučaju kad je organizator politička stranka, nezavisni zastupnik, član predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabran s liste grupe birača, nezavisna lista, odnosno lista grupe birača i kandidat

- održavanje manifestacija koje organiziraju ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, prosvjete, znanosti, kulture, zaštite kulture i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi i invalidske organizacije
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad - obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Članak 49.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

Način i uvjeti postavljanja opreme za reklamiranje i oglašavanje

Članak 50.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave, pokretni panoi, sendvič panoi i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati za:

1. potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja
2. komercijalne potrebe.

Članak 51.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i ugovora koji se sklapa sa Gradom.

Članak 52.

(1) Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela.

(2) Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 53.

(1) Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje gradonačelnik.

(2) Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjete postavljanja, potrebnu dokumentaciju, visinu naknade za korištenje površine javne namjene i slično propisat će se posebnim aktom.

Članak 54.

(1) Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik, a istom uređuje: lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

Članak 55.

(1) Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

2) Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

Članak 56.

(1) Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

(2) Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz površine javne namjene osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 57.

(1) Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je uz suglasnost nadležnog upravnog tijela.

(2) Vlasnik istih je dužan platiti Gradu naknadu u iznosu utvrđenim aktom iz članka 53. ove Odluke.

Članak 58.

(1) Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na površinu javne namjene postavio Grad ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

(2) Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafo stanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

(3) Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

(4) Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata, oglasa i drugih sličnih objava te čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

(5) Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(6) Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

(7) Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Grad će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

(8) Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 59.

Zvučno je oglašavanje na području Grada Novske dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

Kiosci

Članak 60.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 61.

(1) Korištenje površine javne namjene za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje: lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl., donosi gradonačelnik.

(3) Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Gradu i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada nemaju dugovanja po bilo kom osnovu.

(4) Sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu površine javne namjene.

Članak 62.

(1) Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

(2) Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

(3) Postavljanje pokretnih naprava za pečenje plodina i kuhanje kukuruza, aparata za kokice, ledenica

za sladoled i rashladnih vitrina za piće uz kioske, dozvoljeno je samo temeljem rješenja koje izdaje nadležno upravno tijelo i sklopljenog ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 63.

(1) Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

(2) Prodajom kioska, ne prenosi se na novog vlasnika ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio s ranijim vlasnikom, osim u slučajevima kada kiosk preuzimaju pravni sljednici dosadašnjih zakupnika kojima se može odobriti stupanje u prava i obveze istih pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu i podmire sva dospjela dugovanja.

Terase za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 64.

(1) Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

(2) Za korištenje površine javne namjene iz prethodnog stavka obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Članak 65.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga ugostiteljska oprema.

Članak 66.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija terase za pružanje ugostiteljskih usluga su suncobran, tenda i montažno-demontažna nadstrešnica.

Članak 67.

Suncobran je zaštita od sunca i atmosferilija (ne povezana s tlom) te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi. Tenda je zaštita od sunca i atmosferilija pričvršćena isključivo za pročelje zgrade. Montažno-demontažna nadstrešnica je zaštita od sunca i atmosferilija koja ne mora biti povezana osnovnom građevinom, a može biti povezana s tlom.

Članak 68.

(1) Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje, može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na potkonstrukciji.

Članak 69.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i organiziranje terasa odobrava nadležno upravno tijelo.

Članak 70.

(1) Korištenje površine javne namjene za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

(2) Ako se površina javne namjene kao terasa koristi cijele godine - u mjesecima siječnju, veljači, ožujku, travnju, studenom i prosincu - dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 71.

Prestankom rada ugostiteljske radnje ili protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju površine javne namjene, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina vratiti u prvobitno stanje.

Pokretni prodavač**Članak 72.**

(1) Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Grada Novske, na mjestima koja odobri nadležno upravno tijelo.

(2) Pokretni prodavač se ne smije zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

Pokretne naprave**Članak 73.**

(1) Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 74.

(1) Privremeno korištenje površina javne namjene u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava nadležno upravno tijelo.

(2) Aktom iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično, te obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 75.

(1) Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

(2) Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti, a površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na površinama javne namjene**Članak 76.**

(1) Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površina javne namjene.

Članak 77.

(1) Rješenje o korištenju površina javne namjene za radove iz članka 76. ove Odluke, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje nadležno upravno tijelo.

(2) Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

(3) Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 78.

(1) Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 76. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površina javne namjene:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova
4. odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene.

Članak 79.

(1) Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

(2) Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 80.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

(2) Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

(3) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana, izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s površine javne namjene.

Članak 81.

(1) Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

(2) Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Članak 82.

(1) Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(2) Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

(3) Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatom koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 83.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište građevinskog otpada.

Članak 84.

Zabranjeno je odlagati zemlju, štu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, štu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**Javna parkirališta****Članak 85.**

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjene isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na parkiralištu u vlasništvu Grada.

Članak 86.

(1) Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(2) Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

(3) Održavanje javnih parkirališta te uvjete i način njihova korištenja pobliže uređuje posebnim aktom Gradsko vijeće.

(4) Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije dopušteno uz suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Nerazvrstane ceste**Članak 87.**

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području grada Osijeka uređuje se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE TE UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S ISTIH**Članak 88.**

(1) Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

(2) Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekti ili uređaji koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 89.

(1) Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje površina javne namjene u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture.

U održavanju površina javne namjene na području Grada dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima površina javne namjene (koncesije, ugovori o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti i slično).

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 90.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i manifestacija, zakupci površina javne namjene, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu su dužni odmah očistiti.

Članak 91.

1) Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaža,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu te hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu rijeke, bajere ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i kanala oborinske odvodnje i nenamjensko korištenje površina javne namjene.

Članak 92.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Članak 93.

(1) Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje nadležnog upravnog tijela.

(2) Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

(3) Akt kojim uređuje uvjete, način raskopavanja, postupak i način saniranja raskopanih površina donosi gradonačelnik.

Članak 94.

(1) Prilikom izvođenja radova investitori ili izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

(2) Nakon izvedenih radova investitori ili izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

(3) Ukoliko investitori ili izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu komunalnog redara, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 95.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrijebiti dvorišta.

(2) U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

(3) Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal moraju se ukloniti s površine javne namjene u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 96.

(1) Na području Grada na svim površinama javne namjene, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

(2) Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne namjene dopušteno.

Javne prometne površine

Članak 97.

(1) Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

(2) Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javne prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javne prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

(3) Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje nadležno upravno tijelo.

(4) Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini mora se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

(5) Ukasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra, niti ometati preglednost pri izlasku na javnu prometnu površinu.

Članak 98.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 99.

1) Zabranjeno je crtanje i pisanje na površinama javne namjene na kojima nije dopušten promet motornim vozilima bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

2) Na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 100.

1) Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

2) Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

Javne zelene površine

Članak 101.

1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta te javnih športskih i rekreacijskih prostora,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,

11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanja na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 102.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 103.

(1) U cilju ukrašavanja grada ili zaštite površina javne namjene, nadležno upravno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

(2) Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

(3) Ukoliko su posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 104.

Bez odobrenja nadležnog upravnog tijela odnosno komunalnog redara, na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 105.

(1) Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog tijela odnosno komunalnog redara, zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

2) Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i rješenja o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od nadležnog upravnog tijela.

Članak 106.

1) Radi očuvanja fonda stabala te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom održavanja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

2) Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Članak 107.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju
2. nasipavati šutu, šljunak i slično
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla
4. puštati i napasati životinje
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće
6. skidati plodove s drveće i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve
12. na drugi način nenamjenski koristiti javne zelene površine i
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 108.

(1) Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

(2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Na području Grada Novska zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju sukladno posebnim propisima.

Članak 109.

(1) Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

(2) Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene**Članak 110.**

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 5 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Članak 111.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obvezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica na malo, sajmišta, groblja i dječjih igrališta i otvorenih športskih terena,
- koncesionar s javnih parkirališta koja su u sustavu naplate,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 112.

(1) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

(2) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

(3) Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

(4) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

(5) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Članak 113.

(1) Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom čija su zrnca većeg promjera od 8 milimetara.

(3) Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 114.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

(2) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Članak 115.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na cestama, kolnicima i pločnicima.

V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 116.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 117.

(1) Na području Grada Novska javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje predmetne javne usluge.

(2) Davatelj usluge javnu uslugu iz prethodnog stavka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenja otpadom.

Članak 118.

(1) Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su držati spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svome vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

(2) Nije dozvoljeno spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada držati na površinama javne namjene.

Članak 119.

(1) Problematicni otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

(2) Problematicni otpad iz stavka 1. ovog članka predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno

dvorište i isti nije dozvoljeno ispuštati u gradski sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na površinama javne namjene, ili ga odlagati u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

VI. SANITARNO - KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA**Septičke i sabirne jame**

Članak 120.

(1) Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

(2) Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 121.

(1) U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav. U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

(2) Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša. Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija

Članak 122.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija javnih površina.

Članak 123.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje gradonačelnik.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 124.

(1) Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na površini javne namjene i drugoj površini, na zgrada-ma ili objektima, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

(3) Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

Članak 125.

(1) Vozilo ili dijelovi vozila koji se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i sl., a ostavljeni su na površini javne namjene, vlasnik je dužan ukloniti u roku od 7 dana od dana ostavljanja vidno istaknutog upozorenja na vozilu ili dijelu vozila od strane komunalnog redara.

(2) Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe kojim se nalaže uklanjanje.

(3) Rješenje o uklanjanju se ističe na oglasnoj ploči Grada i nakon što postane izvršno pristupa se uklanjanju putem ovlaštenog skupljača na trošak vlasnika.

(4) Vlasnik vozila može uklonjeno vozilo preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje troškova uklanjanja.

(5) Protekom navedenog roka sa uklonjenim vozilima se postupa u skladu s važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 126.

(1) Za uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila Grad će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

(2) Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VII. NADZOR GRAĐENJA I PROVEDBA ZAHVATA U PROSTORU KOJI NISU GRAĐENJE

Članak 127.

(1) Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje provode komunalni redari.

(2) Komunalni redari obavljaju nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koje se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

1. na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo,
2. bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

(3) Komunalni redar provodi nadzor primjenom odredbi Zakona o građevinskoj inspekciji kojim su propisane ovlasti i način postupanja komunalnih redara.

(4) U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, te narediti mjere u skladu i na način propisan odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o gradnji i drugih zakona i podzakonskih akata kojima je predmetna materija propisana.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 128.

(1) Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja nadležno upravno tijelo putem komunalnog redara.

(2) Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i posebnim propisima.

(3) Komunalni redari moraju pri obavljanju službene dužnosti nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

(4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuju se posebnom Odlukom.

Članak 129.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora
- upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkirano na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
- zabraniti obavljanje radova
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se ne otklone
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu.

Članak 130.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru, u roku koji im odredi, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a po potrebi pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja u provedbi nadzor

(2) Nadležno upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja komunalnog redara pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 131.

(1) Ukoliko komunalni redar utvrdi povredu komunalnog reda koji je propisan ovom Odlukom te posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak i rješenjem naređuje mjere za provođenje komunalnog reda u skladu s odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

(2) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo županije.

(3) Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 132.

(1) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

(2) Kada komunalni redar postupa po prijavi poznatog prijavitelja o povredama odredbi ove Odluke i posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, a utvrdi da nije došlo do povrede odredbi ove Odluke i posebnog propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 133.

(1) Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

(2) U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 134.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente na rasvjetne stupove (članak 6. stavak 1.)
2. napuštenu, devastiranu ili ruševnu zgradu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi (članak 10. stavak 1.)
3. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja ili uklanja spomenike ili druga obilježja (članak 18.)
4. komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju (članak 24. stavak 1.)
5. komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi oštećuje, premješta ili koristi protivno njihovoj namjeni (članak 25. stavak 1.)

6. protupožarne hidrante ne održava ispravnim ili propisno ne označi podzemne hidrante, onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi hidrante, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranata (članak 26.)
7. prostore javnih tržnica na malo ne održava ili ne održava površine javne namjene koje koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti (članak 28.)
8. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora, čekaonice i druge objekte, opremu i uređaje ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 30.)
9. opremu za reklamiranje i oglašavanje postavlja bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela i bez ugovora (članak 51.)
10. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete (članak 56.)
11. ispušta ulje, kiselinu, boju, otpadnu vodu i gnojnice na površine javne namjene (članak 91. točka 5.)
12. zatrpava ili zacjevljuje otvoreni kanal za oborinsku odvodnju ili izgrađuje kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju (članak 92.)
13. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja nadležnog upravnog tijela izgradi parkiralište, kolni prilaz ili na drugi način prenamjeni javnu zelenu površinu (članak 105. stavak 1. točka 2.)
14. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja električne, telefonske, toplinske i druge vodove (članak 105. stavak 1. točka 5.).

2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 135.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuju pročelje višestambenog objekta (članak 8. stavak 2.)
2. mehanički oštećuju ili uništavaju pročelja zgrada, po njima crtaju ili ispisuju razne poruke ili ih na druge načine prljaju (članak 9. stavak 3.)
3. okućnice, predvrtove, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz površine javne namjene ne održava urednim i čistim (članak 11. stavak 1.)
4. odlaže miješani komunalni i drugi otpad, stare automobile, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, te spaljuju otpad na prostoru okućnica, predvrtova, dvorišta i drugih površina vidljivih sa površine javne namjene (članak 11. stavak 4.)

5. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (članak 14. stavak 1.)
6. postavi tendu, nadstrešnicu, klimatizacijski uređaj, dimovodnu instalaciju, antenski sustava i dr. građevine bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela (članak 15. stavak 2.)
7. ne ukloni natpis ili reklamu nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade (članak 17. stavak 4.)
8. postavlja objekte i predmete bez rješenja ili protivno rješenju nadležnog upravnog tijela (članak 35. stavak 6.)
9. drži domaće životinje (kopitari, papkari) na zabranjenom području (članak 40.)
10. drži domaće životinje suprotno uvjetima iz članka 43.
11. zauzima površinu javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog tijela (članak 49.)
12. odlaže ambalažu izvan prostora kioska (članak 62. stavak 2.)
13. postavlja pokretne naprave za pečenje plodina i kuhanje kukuruza, aparate za kokice, ledenice za sladoled, rashladne vitrine i sl. uz kioske bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 62. stavak 3.)
14. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja i organizira terasu za pružanje ugostiteljskih usluga (članak 64.)
15. ne ukloni terasu nakon isteka razdoblja određenog aktom o korištenju (članak 71.)
16. ne očisti onečišćene površine, ili ne sanira nastala oštećenja ili ne obnovi površinu javne namjene (članak 81. stavci 1. i 2.)
17. odlaže zemlju, šutu i drugi otpadnim materijal izvan za to predviđenih odlagališta (članak 84.)
18. oštećuje posude za odlaganje komunalnog otpada ili baca goruće predmete u posude za odlaganje otpada (članak 91. točke 7. i 8.)
19. prekopava ili obavlja druge radove bez odobrenja nadležnog tijela (članak 93.)
20. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju, opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (članak 100. stavak 1.)
21. ne održava sportske i rekreacijske površine, park šume, groblja, kupališta i slične površine (članak 102.)
22. sadi ili uklanja drveće i grmoliko bilje bez odobrenja (članak 105. stavak 1. točka 7.)
23. nasipava šutu, šljunak i slično na javnu zelenu površinu (članak 107. točka 2.)
24. uništava ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta (članak 107. točka 8.)
25. reže grane, vrhove, sječe ili uklanja stabla sa javne zelene površine (članak 107. točka 5.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 136.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. na rasvjetne stupove lijepi oglase, obavijesti i slično (članak 6.)
2. ne održava vanjske dijelove zgrade (članak 8. stavak 1.)
3. ogradu uz javnu površinu ne održava ili ogradu od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja redovito ne orezuje ili ne očisti površinu javne namjene nakon orezivanja ograde (članak 12.)
4. bez rješenja nadležnog upravnog tijela postavlja komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinu javne namjene (članak 22. stavak 2.)
5. postavljene plakate prlja, oštećuje ili uništava (članak 58. stavak 5.)
6. obavlja prodaju bez rješenja nadležnog upravnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim rješenjem (članak 72. stavak 1.)
7. prolaz ispod skele ne osigura ili skelu ne tunelira (članak 82. stavak 2.)
8. onečišćava, oštećuje ili uništava površine javne namjene, objekte ili uređaje na njima (članak 88. stavak 2.)
9. odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrjev, željezo, lim i sl. (članak 91. točka 2.)
10. odlaže glomazni otpad i ambalažu (članak 91. točka 3.)
11. zagađuje i baca otpad i otpadne tvari na obalu, rijeku, bajer ili druge vodene površine (članak 91. točka 11.)
12. onečišćuje i umanjuje funkciju slivnika i kanala za oborinsku odvodnju (članak 91. točka 12.)
13. nakon izvedenih radova ne ukloni materijale, opremu i predmete, a nastala oštećenja ne sanira (članak 93. stavak 2.)
14. raskopava javne zelene površine (članak 105. stavak 1. točka 1.)
15. odlaže građevinski i drugi materijal, kontejnere, silose, obavlja organizaciju gradilišta i sl. na javnim zelenim površinama (članak 105. stavak 1. točka 3.)
16. uništava travnjak, iskopava i odnosi zemlju (članak 107. točka 1.)
17. skida plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje (članak 107. točka 6.)
18. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće ili lijepi plakate na drveće (članak 107. točka 7.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 137.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. postavljene spomenike prlja, po njima piše, crta ili na drugi način oštećuje (članak 19. stavak 2.)
2. u fontane ubacuje strane predmete ili izlijeva tekućine (članak 25. stavak 2.)
3. lijepi plakate na drveće, pročelja, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i dr. mjesta (članak 58. stavak 2.)
4. koristi javnu površinu bez rješenja (članak 77. stavak 1.)
5. se prilikom izvođenja radova ne pridržava se propisanih uvjeta (članak 78.)
6. ostavlja neregistrirano vozilo, olupinu, prikolicu, plovilo, radni stroj i dr. na površini javne namjene (članak 91. točka 4.)
7. popravljaj, servisira, pere vozilo ili obavlja druge obrtničke radove na površini javne namjene (članak 91. točka 6.)
8. ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i dr. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 98.)
9. vozilom onečišćuju javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala i sl. (članak 100. stavak 2.)
10. postavi posude sa ukrasnim biljem, ili iste redovito ne održava (članak 103.)
11. postavlja objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. na javnim zelenim površinama (članak 105. stavak 1. točka 4.)
12. ograđuje javnu zelenu površinu (članak 105. stavak 1. točka 6.)
13. izlaže slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode, te postavlja predmete, naprave ili strojeve na javnoj zelenoj površini (članak 107. točka 10.)
14. ne ukloni snijeg ili led ili isti odlaže na kolnik ili slivnik (članak 112.)
15. ne ukloni snijeg ili led s krova (članak 114. stavak 1.)
16. spremnike za miješani komunalni otpad drži na površini javne namjene (članak 118. stavak 2.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 138.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem (članak 4. stavak 4.)
2. natpise i reklame na pročeljima zgrada i ogradama ne održava čitljivim, tehnički i estetski oblikovanim, urednim i jezično ispravnim (članak 17. stavak 3.)
3. izloge ne održava urednim ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu (članak 17. stavak 6.)
4. ne ukloni postavljene objekte i predmete (članak 35. stavak 3.)
5. bez odobrenja nadležnog upravnog tijela postavlja pokretne panoe, sendvič panoe i druge pokretne obavijesti (članak 52. stavak 1.)
6. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održava urednom i ispravnom (članak 55. stavak 1.)
7. svjetleću opremu ne drži upaljenu, a izloge osvijetljene tijekom noći (članak 56. stavak 2.)
8. plakate, oglase i druge slične objave nakon isteka odobrenja ne ukloni (članak 58. stavak 6.)
9. ne postavi odgovarajuće posude za odlaganje otpada uz kiosk ili prostor oko kioska ne održava urednim i čistim (članak 62. stavak 1.)
10. zauzetu javnu površinu ne ogradi odgovarajućom ogradom ili materijal ne drži složen (članak 79.)
11. nakon obustave gradnje ne ukloni skelu, građevinski materijal i dr. s površine javne namjene (članak 80. stavak 3.)
12. građevinski materijal odlaže uz debla, a isto ne zaštiti drvenim oplatom (članak 82. stavak 3.)
13. baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gumu za žvakanje, opuške, uginule životinje, pepeo i sl. (članak 91. točka 1.)
14. pali otpad, lišće i sl. (članak 91. točka 10.)
15. nakon izvedenih radova s površine javne namjene ne ukloni materijal, opremu ili predmete i ne otkloni oštećenja (članak 94. stavak 2.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 139.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zaustavlja ili parkira teretna ili priključna vozila, autobuse, radne ili poljoprivredne strojeve na javnim parkiralištima bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela (članak 86. stavak 4.)
2. vozi se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima po javnoj zelenoj površini (članak 107. točka 9.)
3. pere osobno vozilo, autobus, teretno i priključno vozilo, poljoprivredne strojeve na javnoj zelenoj površini (članak 107. točka 11.)
4. zaustavlja, vozi ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena (članak 108. stavak 1.)
5. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje (članak 109. stavak 2.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 140.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. na vanjske dijelove zgrade vješa rublje, posteljenu, sagove, krpe ili druge predmete ili ih istresa na površinu javne namjene ili ocjeđuju vodu (članak 9. stavak 1.)
2. se kupa u fontani (članak 25. stavak 2.)
3. ostavlja posude za hranu i vodu ili hrani životinje (članak 91. točka 9.)
4. ne ukloni ogrjevni materijal u roku 3 dana (članak 95. stavak 3.)
5. konzumira alkohol na površini javne namjene (članak 96.)
6. crta ili piše na površini javne namjene na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima (članak 99. stavak 1.).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/14).

Članak 142.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/20-01/5
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 30. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

62.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. i 6. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o uvjetima, načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim
i divljim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Grada Novske.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- životinje su sve životinje kralježnjaci osim divljači kojom se gospodari sukladno propisima o lovstvu,
- kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, te u druge gospodarske svrhe,
- radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje,

- napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
- izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
- divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja, radnih životinja,
- prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje,
- posjednik kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit kućnog ljubimca,
- prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
- sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
- nastambe su zatvorene ili poluotvorene prostorije namijenjene smještanju životinja,
- javne površine su površine u općoj uporabi koje uključuju javnoprometne površine (trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, tuneli, parkirališta, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, javna stubišta i slične površine), javne zelene površine (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) te ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, sajmišta, kolodvore i slične prostore).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu uvjete držanja u skladu s njegovim potrebama sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

U slučaju sumnje ili spora da li posjednik drži pojedinu životinjsku vrstu kao kućnog ljubimca ili kao domaću ili radnu životinju stručno mišljenje o istome daje nadležno upravno tijelo Grada Novske.

Uvjete i način držanja opasnih pasa Pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove veterinarstva, a nadzor provode veterinarski inspektori sukladno propisima o veterinarstvu.

Smještaj kućnih ljubimaca

Članak 4.

Posjednik mora kućnom ljubimcu osigurati smještaj u skladu s njegovim potrebama, na adresi prebivališta ili boravišta posjednika, te je dužan osigurati provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jedanput dnevno, a po potrebi i češće.

Posjednik je dužan držati kućnog ljubimca na način koji onemogućava njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten.

Kućni ljubimac se može držati u stanu ili kući ako se na taj način mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste koja se drži kao kućni ljubimac.

Ako posjednik kao kućnog ljubimca drži životinjsku vrstu kojoj se ne mogu osigurati osnovne potrebe životinjske vrste u stanu ili kući, dužan joj je osigurati nastambu u dvorištu primjerene veličine, od materijala koji ne smiju biti opasni za kućnog ljubimca i djelovati štetno na njihovo zdravlje, te koji se lako čiste, peru, a po potrebi i dezinficiraju, a nastambe moraju biti izvedene tako da nemaju oštrih kutova, rubova ili dijelova na kojima bi se kućni ljubimci mogli ozlijediti.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 4. ovog članka dužan je kućnom ljubimcu osigurati uz nastambu i ograđeni otvoreni prostor za kretanje kućnog ljubimca, zaštićen od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje.

Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u zgradama, zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te čišćenje tih prostorija i prostora od onečišćenja koje napravi kućni ljubimac zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade Odlukom o kućnom redu.

Upravitelj zgrade dužan je na zahtjev komunalnog redarstva prikupiti podatke i dostaviti komunalnom redarstvu popis s brojem i spolom pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu kojom upravlja.

Protiv suvlasnika koji se ne pridržava odredbi Odluke o kućnom redu ostali suvlasnici imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Protiv vlasnika susjednih nekretnina koji se ne pridržavaju propisa o vlasništvu, ostali vlasnici susjednih nekretnina imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Ishrana kućnih ljubimaca

Članak 6.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njihovim potrebama.

Prostorije u kojima se životinja hrani i napaja kao i opremu za hranjenje i napajanje potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Kretanje kućnih ljubimaca

Članak 7.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 8.

Kućni ljubimci mogu se kretati javnim površinama pod nadzorom posjednika ako su mikročipirani, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja onemogućava nekontrolirano kretanje kućnih ljubimaca javnim površinama.

Članak 9.

Zabranjeno je kretanje kućnih ljubimaca na dječjim igralištima, dvorištima škola i vrtića, uređenim kupalištima, cvjetnjacima, sportskim i rekreacijskim terenima, spomen-parkovima, spomen-obilježjima i površinama obilježenima znakom zabrane.

Kretanje kućnih ljubimaca na grobljima i tržnicama uređuje se posebnim propisima.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah ukloniti fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine.

Članak 11.

U objektima javne namjene kućni ljubimci mogu se kretati na način i pod uvjetima koje odredi vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.

Nadzor nad kretanjem kućnih ljubimaca u objektima iz stavka 1. ovog članka osigurava vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.

Članak 12.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz poštovanje odredbi općih uvjeta prijevoza propisanih od trgovačkoga društva koje obavlja usluge javnog gradskog prijevoza.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka

Članak 13.

Na području Grada Novska propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima:

- ako je posjednik psa ili mačke uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- ako je posjednik psa ili mačke držatelj kućnih ljubimaca koji nisu namijenjeni prodaji koji se prijavio radi evidentiranja nadležnom upravnom tijelu Grada Novske.

Držanje i kretanje pasa

Članak 14.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan, a povremeno se može vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u ograđeni prostor za pse.

Ako se pas mora povremeno vezati, pas dužine do jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od 3 m, a pas dužine veće od jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine psa mjereno od vrška repa do vrha njuške.

Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor kojem je natkriveno najmanje 1/3 površine i površina kojeg minimalno iznosi:

- najmanje 2 m² po psu mase do 20 kg,
- najmanje 4 m² po psu mase iznad 20 kg.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerenjena veličini psa tako da pas u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti, te pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih neprilika.

Članak 15.

Pas se mora držati u dvorištu, vrtu, odnosno drugom ograđenom prostoru, na način koji će spriječiti psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora.

Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 16.

Psa se smije izvoditi na javne površine gdje je to ovom Odlukom dopušteno samo ako je na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Opasnog psa se smije izvoditi na javne površine na povodcu, sa brnjicom, uz nadzor vlasnika.

Pri sumnji da je na javne površine izveden opasan pas, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima (»Narodne novine«, broj 117/08). Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Članak 17.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa. Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 18.

Iznimno od članka 16. ove Odluke, na javnim površinama psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, a opasni psi bez povodca, sa brnjicom, uz nadzor vlasnika, u ograđenim i uređenim parkovima za pse i izvan naseljenih područja.

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA**Članak 19.**

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja, osigurava sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) s kojim Grad Novska ima sklopljen ugovor za obavljanje usluga skloništa, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, te uz primjenu odgovarajuće opreme.

Članak 20.

Vlasnik kućnog ljubimca mora u što kraćem roku, a najkasnije u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u što kraćem roku, a najkasnije u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Sklonište je dužno u što kraćem roku, a najkasnije u roku do 3 dana od dana nalaska životinje, osigurati smještaj napuštene ili izgubljene životinje.

Sklonište nakon zaprimanja podataka o napuštenim i izgubljenim životinjama te podatke evidentira u jedinstveni informacijski centar i javno objavljuje na web stranici skloništa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je pružiti životinji odgovarajuću skrb dok je životinja privremeno smještena kod njega.

Ako se vlasnik životinje utvrdi, životinja se odmah vraća vlasniku.

Članak 21.

Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju sklonište mora organizirati pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim životinjama.

Nalaznik ozlijeđene životinje mora odmah obavijestiti sklonište o nalasku radi osiguranja potrebne veterinarske skrbi.

Ukoliko se utvrdi vlasnik ozlijeđene životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi vraća vlasniku, a troškove skrbi snosi vlasnik.

Ukoliko se ne utvrdi vlasnik životinje, životinja se nakon pružanja veterinarske skrbi smješta u prostoru skloništa, a troškovi skrbi podmiruju se iz Proračuna Grada Novske.

Članak 22.

U sklonište se smještaju životinje do udomljenja ili vraćanja posjedniku, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i to:

- izgubljene životinje do vraćanja posjedniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi posjednik,
- životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora posjednika do vraćanja posjedniku,
- privremeno oduzete životinje.

Troškove hvatanja, smještanja, skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite životinja iz stavka 1. alineja 1, 3. i 4. ovoga članka snosi posjednik životinje, a troškovi hvatanja i smještanja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz Proračuna Grada Novske, osim ako se posjednik naknadno ne utvrdi.

Visinu naknade za smještanje životinja u skloništu koju snosi posjednik životinje utvrđuje sklonište.

Članak 23.

Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještanja u sklonište, odnosno do odjave iz Upisnika kućnih ljubimaca ako se radi o kućnim ljubimcima psu ili mački.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA NAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA**Članak 24.**

Divlje životinje koje su pronađene na području Grada Novske izvan prirodnog staništa sklonište skuplja i vraća u prirodno stanište ako je to moguće.

Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište životinja, sklonište je prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti smješta se u zoološki vrt ako je to moguće.

Ako se divlja životinja ne može vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u sklonište ili zoološki vrt životinja se može usmrtniti.

Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta Grada Novske štite se sukladno propisima o lovstvu.

V. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Grada Novske, osim članka 19. i 20. stavka 1. nad kojim nadzor provodi veterinarska inspekcija sukladno propisima o zaštiti životinja.

Nadzor se obavlja na temelju procjene rizika, namumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove Odluke.

Policija, prema svojim ovlastima, pruža pomoć ovlaštenom podnositelju zahtjeva komunalnom redaru ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora, sukladno posebnim propisima.

Članak 26.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba namuzočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izvještaje posjednika i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze namuzualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu pridržavanja odredbi ove Odluke,
- naplatiti novčanu kaznu namuzjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Nadzor provedbe obveznog mikročipiranja pasa određenog propisom o veterinarstvu, kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca provode komunalni redari u skladu sa stavkom 1. alinejom 6. ovog članka.

Članak 27.

Ako u provedbi nadzora uvjeta i načina držanja kućnih ljubimaca komunalni redar opazi da se životinja nalazi u stanju namuztemelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je životinja ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, odnosno ako opazi da posjednik životinju drži u neprimjerenim uvjetima ili da drži životinju opasnu za okolinu, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar u provedbi nadzora sazna za činjenice i okolnosti po kojima je ovlašten postupati

veterinarski inspektor sukladno propisima o zaštiti životinja, dužan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora, a osobito ako:

- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao namuzvid dokumentaciju kojom može to potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo namuzskrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
- posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže namuzvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak posjednika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Članak 28.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 1. ovoga članka odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije koje je nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 29.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu namuzmjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu namuzmjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VI. NOVČANE KAZNE**Članak 30.**

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba posjednik kućnog ljubimca ako:

- ne osigura kućnom ljubimcu smještaj u skladu s njegovim potrebama (članak 4. Odluke),
- ne osigura kućnom ljubimcu ishranu u skladu s njegovim potrebama (članak 6. Odluke),
- ne osigura kućnom ljubimcu kretanje u skladu s njegovim potrebama (članak 7. Odluke),
- ne osigura kretanje kućnog ljubimca javnim površinama pod nadzorom, na povodcu ili uz primjenu druge opreme (članak 8. Odluke)
- izvede kućnog ljubimca na javne površine gdje je to zabranjeno (članak 9. Odluke),
- odmah ne ukloni fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine (članak 10. Odluke),
- nije prijavio držanje pasa ili mačaka koji nisu namijenjeni prodaji nadležnom upravnom tijelu Grada Novske (članak 13. stavak 1. alineja 2. Odluke),
- drži psa na lancu, u ograđenom prostoru ili otvorenom prostoru protivno članku 14. Odluke,
- drži psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, protivno članku 15. Odluke,
- izvede psa na javne površine bez povodca i nadzora (članak 16. stavak 1. Odluke),
- drži psa koji nije upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu (članak 17. Odluke).

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne dostavi popis komunalnom redarstvu (članak 5. stavak 2. Odluke)
- ne osigura skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja (članak 19. Odluke),
- ne pruži potrebnu pomoć ozlijeđenoj životinji kada nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju (članak 21. stavak 2. Odluke),

- ne osigura skupljanje i smještanje divljih životinja pronađenih na području Grada Novske izvan prirodnog staništa (članak 24. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/12).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 332-01/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 30. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

63.

Na temelju odredbe članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/10, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na kč.br. 2992/2 u k.o. Novska nova

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao kč.br. 2992/2 ULICA RADNIČKA ULICA, površine 485 m², upisanoj u zk.ul. 2852 k.o. Novska nova kao javno dobro u općoj uporabi, jer je trajno prestala potreba korištenja nekretnine kao nerazvrstane ceste - ulice.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Kutini, Zemljišnoknjižni odjel Novska, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Novske i upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Novske.

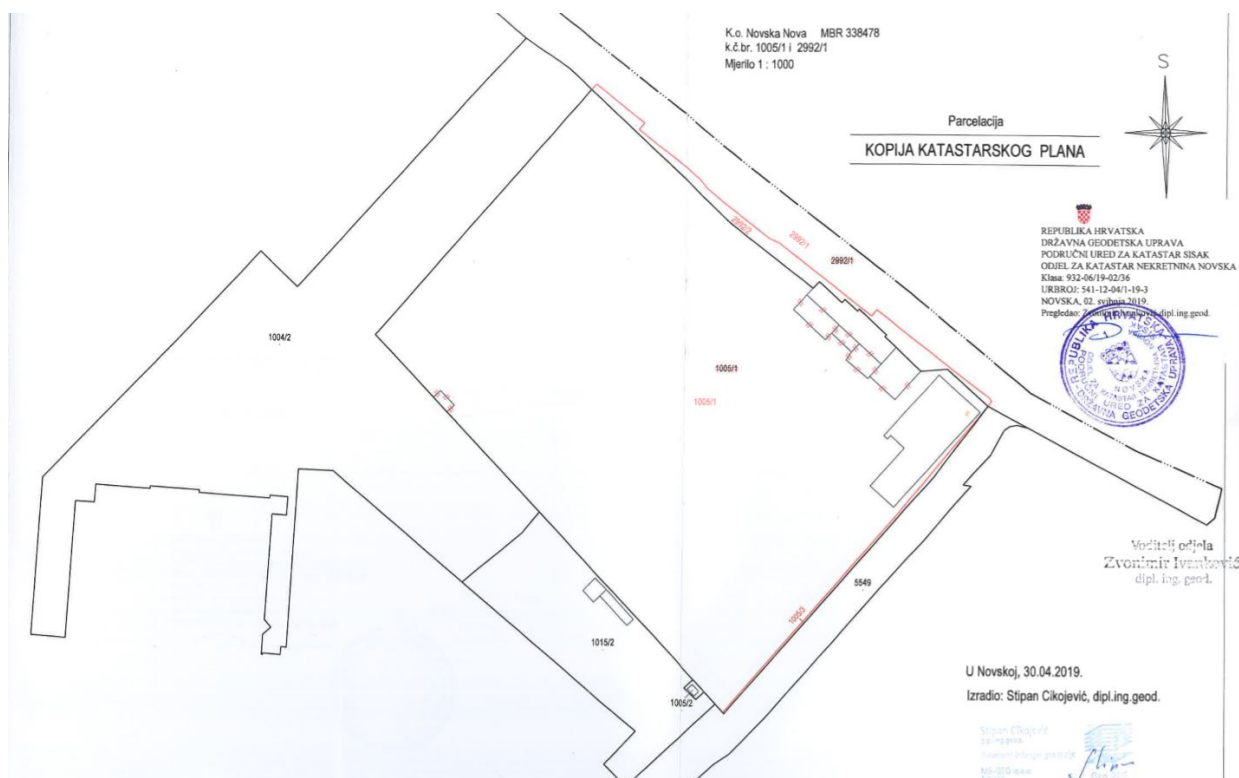
III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-08/18-01/3
URBROJ: 2176/04-01-20-1
Novska, 30. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.



64.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska te članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), na zahtjev Dječjeg vrtića »Radost« Novska, Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izdavanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Radost« Novska na Odluku o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2020./2021.

I.

Izdaje se Dječjem vrtiću »Radost« Novska (u daljnjem tekstu: Ustanova) suglasnost na Odluku o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2020./2021.

II.

Prijedlog Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2020./2021. s prilogom Izvješća Komisije za prijem djece u dječji vrtić sastavni je dio ove Odluke, a isti se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/20-01/5
URBROJ: 2176/04-01-20-2
Novska, 30. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

65.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska za 2019. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst dostavljene informacije o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/1
URBROJ: 2176-04-01-20-2
Novska, 30. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

66.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Vodovod Novska d.o.o. za 2019. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst dostavljene informacije o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Vodovod Novska d.o.o. koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/2
URBROJ: 2176-04-01-20-2
Novska, 30. lipnja 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

67.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Novske****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Novske (u nastavku teksta: Plan), kojeg je izradila tvrtka Arhitektonski Atelier Deset d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom »IV. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Novske«, izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača plana: Arhitektonskog Ateliera Deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 2014_2).

Članak 3.

Tekstualni i grafički dio Elaborata Plana uvezani su, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana i predsjednika Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 4.

Elaborat Plana sadrži sljedeće priloge:

- Obrazloženje plana
- Kartografski prikazi kojima se zamjenjuju istomimni kartografski prikazi izvornog plana i to:

	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 5000
2.1.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PROMETNA MREŽA	1 : 5000

	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
2.5.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA MREŽA ODVODNJE OTPADNIH VODA	1 : 5000
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE OBLICI KORIŠTENJA PROSTORA	1 : 5000

- Odluka o donošenju plana
- Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrtu Plana i podaci o tvrtki izrađivača.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 31/07, 49/07, 19/13 i 54/18) iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

»Članak 6.a

Iznimno se za područje na kojemu je planirana izgradnja gospodarskog, poslovnog i edukativnog kompleksa »Centar gaming industrije«, prikazano na kartografskim prikazima broj 1. i 2.1. ovog Plana, određuju sljedeći uvjeti:

U sklopu Centra gaming industrije mogu se graditi građevine sljedećih namjena:

- poslovne građevine:
 - Akcelerator gaming industrije
 - Poduzetnički inkubator
- građevine namijenjene edukaciji
 - Fakultet
 - VR (virtual reality) simulator
- smještajne građevine
 - studentski i učenički dom
 - hotel/hostel za zaposlenike, posjetitelje i goste
- građevine za sport i rekreaciju
 - zatvoreni bazen
 - sportska dvorana

te druge građevine u funkciji centra gaming industrije.

Minimalna površina parcele se ne određuje jer za ovakav sadržaj ona nije relevantan planski kriterij.

Katnost građevina može biti najviše Po+Pr+4+tehnička etaža za smještaj uređaja za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju.

Visina građevina može biti najviše 20 m.

Drugi uvjeti ostaju istovjetni uvjetima utvrđenima za površine gospodarske namjene.«

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Plan je izrađen u četiri (4) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 7.

Tekstualni i grafički dijelovi IV. izmjena i dopuna Plana te prilozi iz članka 4 ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmetom objave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/20-01/10
URBROJ: 2176/04-01-20-21
Novska, 30. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

68.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), Gradsko vijeće Grada Novske, na 31. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o V. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novske

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o V. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novske (u nastavku teksta: Plan), kojega je izradila tvrtka Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom »V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske«, izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača plana: Arhitektonskog Ateliera Deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 2014_1).

Članak 3.

Tekstualni i grafički dio Elaborata Plana uvezani su, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana i predsjednika Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 4.

Elaborat Plana sadrži sljedeće priloge:

- Obrazloženje plana
- Kartografski prikazi kojima se zamjenjuju istoimeni kartografski prikazi izvornog plana i to:

	NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA	mjerilo
2.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 25000
5.12.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE - NASELJE NOVSKA	1 : 5000

- Odluka o donošenju plana
- Imenovanje odgovornog voditelja izrade nacrtu Plana i podaci o tvrtki izrađivača.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 42/10, 8/13 i 54/18) iza članka 42. dodaje se članak 42.a koji glasi:

»Članak 42.a

Iznimno se za područje na kojemu je planirana izgradnja gospodarskog, poslovnog i edukativnog kompleksa »Centar gaming industrije«, prikazano na kartografskim prikazima broj 2. i 5.12. ovog Plana, određuju slijedeći uvjeti:

U sklopu Centra gaming industrije mogu se graditi građevine sljedećih namjena:

- poslovne građevine:
 - Akcelerator gaming industrije
 - Poduzetnički inkubator
- građevine namijenjene edukaciji
 - Fakultet
 - VR (virtual reality) simulator
- smještajne građevine
 - studentski i učenički dom
 - hotel/hostel za zaposlenike, posjetitelje i goste

- građevine za sport i rekreaciju
 - zatvoreni bazen
 - sportska dvorana

te druge građevine u funkciji centra gaming industrije.

Minimalna površina parcele se ne određuje jer za ovakav sadržaj ona nije relevantan planski kriterij.

Katnost građevina može biti najviše Po+Pr+4+tehnička etaža za smještaj uređaja za grijanje, ventilaciju i klimatizaciju.

Visina građevina može biti najviše 20 m.

Drugi uvjeti ostaju istovjetni uvjetima utvrđenima za površine gospodarske namjene.»

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Plan je izrađen u četiri (4) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 7.

Tekstualni i grafički dijelovi V. izmjena i dopuna Plana te prilozi iz članka 4. ove Odluke koji čine njezin sastavni dio, nisu predmetnom objave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/20-01/10
URBROJ: 2176/04-01-20-20
Novska, 30. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13 i 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak i 8/20), gradonačelnik Grada Novske donio je

PROGRAM

potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca«

I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore za novorođeno dijete na područ-

ju Grada Novske u 2020. godini (u daljnjem tekstu: potpora), ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji i uvjeti za dodjelu potpore, visina potpore te način i postupak dodjele potpore u 2020. godini.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 530.000,00 kuna.

III.

Potpore utvrđena ovim Programom može se ostvariti ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da je dijete rođeno u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine,
- da dijete ima hrvatsko državljanstvo i prijavljeno prebivalište na području Grada Novske,
- da roditelji, posvojitelji ili skrbnik imaju prijavljeno prebivalište i borave na području Grada Novske,
- da jedan od roditelja ili posvojitelja ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novske najmanje godinu dana prije rođenja djeteta.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti ako samo jedan od roditelja ili posvojitelja na području Grada Novske ima prijavljeno prebivalište najmanje godinu dana prije rođenja djeteta, ukoliko je drugi roditelj ili posvojitelj stranac sa stalnim boravkom na području Grada Novske.

IV.

Potpora za novorođeno dijete iznosi:

- 2.500,00 kuna za prvo dijete u obitelji,
- 5.000,00 kuna za drugo dijete i
- 10.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

V.

O pravu na dodjelu potpore odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Grada Novske (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na temelju pisanog zahtjeva roditelja, posvojitelja ili skrbnika.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na službenom obrascu najkasnije u roku šest mjeseci od dana rođenja djeteta, osim u slučaju da zahtjev na vrijeme nije podnesen iz opravdanog razloga (duže bolesti djeteta, roditelja, posvojitelja ili skrbnika, u slučaju nastupa više sile i sl.)

O pravu na dodjelu potpore Upravni odjel odlučuje Odlukom.

VI.

Zahtjevu se obvezno prilažu slijedeći dokazi:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodni listovi za ranije rođenu djecu,
- domovnica za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu ili potvrda o prijavi prebivališta djeteta,
- potvrde o prebivalištu za roditelje/posvojitelje/skrbnika,
- izjava o boravku na području Grada Novske (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjava da nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnesen zahtjev za isplatu potpore, odnosno da se isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),

- izjavu o suglasnosti podnositelja zahtjeva da davatelj potpore može provjeravati činjenice o danim izjavama iz zahtjeva za potporu u trenutku odlučivanja i jednu godinu nakon isplate dodijeljene potpore (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- IBAN tekućeg ili žiro-računa.

VII.

U slučaju kada je podnositelj zahtjeva zasnovao novi brak ili novu izvanbračnu zajednicu u kojoj je rođeno dijete za koje podnosi zahtjev za potporu, a isti ima djecu iz prethodnog braka ili izvanbračne zajednice, ta djeca će se ubrajati kao prethodno rođena djeca u novoj obitelji ukoliko su prilikom razvoda braka roditelja povjerena podnositelju zahtjeva na skrb te ako imaju prebivalište na adresi podnositelja zahtjeva.

U slučaju iz prethodnog stavka ove točke, zahtjevu treba priložiti osim dokumentacije iz točke VI. ovog Programa i presudu o razvodu braka iz koje je vidljivo da su podnositelju zahtjeva povjerena na skrb djeca iz prethodnog braka te potvrde o prebivalištu za djecu podnositelja zahtjeva koja su rođena u njegovom prethodnom braku ili izvanbračnoj zajednici.

VIII.

Pravo na potporu za novorođeno dijete iz ovog Programa ne može se ostvariti na području više jedinica lokalne samouprave.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati izjavu da mu nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnio zahtjev za isplatu potpore, odnosno da isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu).

IX.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da korisnik potpore nije imao pravo na potporu jer je priložio lažne dokaze i/ili je u izjavi o odlučnim činjenicama za odobravanje potpore dao netočne podatke, korisnik potpore dužan je vratiti primljeni iznos potpore.

U slučaju sumnje u istinitost izjava iz prethodnog stavka, Upravni odjel ovlašten je u trenutku odlučivanja o zahtjevu za potporu te godinu dana od dana isplaćene potpore provjeravati izjave o činjenicama iz zahtjeva za potporu (provjera boravka podnositelja zahtjeva/korisnika, provjera o ostvarivanju prava na potporu u drugim jedinicama lokalne samouprave te provjera istinitosti drugih izjava i podataka iz zahtjeva).

Provjera navoda iz prethodnog stavka može se izvršiti odlaskom na prebivališnu adresu podnositelja zahtjeva/korisnika, ishođenjem potvrde druge jedinice lokalne samouprave o isplati naknade za novorođeno dijete te na sve druge zakonom dopuštene i prikladne načine.

X.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-06/20-01/4
URBROJ: 2176/04-03-20-1
Novska, 7. travnja 2020.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 46. Statuta Grada Novske («Službeni vjesnik», broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 i 8/20), članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi («Narodne novine», broj 101/17), gradonačelnik Grada Novske, dana 3. srpnja 2020. godine, donio je

VI. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-19-1 od 19. prosinca 2019. godine, I. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-19-2 od 24. siječnja 2020. godine, II. izmjenama Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-20-3 od 20. veljače 2020. godine, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-20-4 od 29. travnja 2020. godine, IV. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-20-5 od 5. svibnja 2020. godine i V. dopunama Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu KLASA: 400-09/19-01/4, URBROJ: 2176/04-03-20-6 od 28. svibnja 2020. godine, vrši se izmjena u nabavi roba, radova i usluga u rednim brojevima kako slijedi:

Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	8 mjeseci
Planirani početak postupka	travanj kolovoz
Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Ugovor
Predmet podijeljen na grupe?	Ne
Posebni režim nabave	
Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	593.000,00 536.118,75
Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	45200000-9
Predmet nabave	Radovi na rekonstrukciji i prenamjeni škole u Kulturni centar za mlade u naselju Jazavica
Evidencijski broj nabave	MV 5/20
Pozicija u Proračunu za 2020.	R0000377
Red. broj	47.

II.

U Planu nabave Grada Novske za 2020. godinu iza rednog broja 78. dodaju se sljedeći redni brojevi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
79.	MV 9/20	Radovi na prenamjeni i rekonstrukciji zgrade u Dnevni centar za starije osobe u Novskoj	45200000-9	3.998.222,50	Otvoreni postupak		ne	Ugovor	srpanj	7 mjeseci
80.	71/20	Stručni nadzor nad radovima na prenamjeni i rekonstrukciji zgrade u Dnevni centar za starije osobe u Novskoj	71247000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave					
81.	72/20	Projektantski nadzor nad radovima na prenamjeni i rekonstrukciji zgrade u Dnevni centar za starije osobe u Novskoj	71248000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave					
82.	73/20	Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova u postupku prenamjene i rekonstrukcije zgrade u Dnevni centar za starije osobe u Novskoj	79714000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave					
83.	74/20	Konzultanti za provedbu postupka javne nabave radova na prenamjeni i rekonstrukciji zgrade u Dnevni centar za starije osobe u Novskoj	79418000-7	21.500,00	Postupak jednostavne nabave					
84.	75/20	Opremanje kulturnog centra za mlade u naselju Jazavica	39000000-2	56.881,25	Postupak jednostavne nabave					

III.

Ove VI. izmjene i dopune Plana nabave Grada Novske za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/19-01/4
URBROJ: 2176/04-03-20-7
Novska, 3. srpnja 2020.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 45. stavka 4. podstavka 28. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20) i mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 351-03/20-05/04, URBROJ: 2176/01-08/11-20-2 od 12. 2. 2020. godine, općinski načelnik Općine Gvozd donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd

Članak 1.

Donosi se Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd. Postupak izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gvozd započeo je donošenjem Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gvozd koja je usvojena 14. svibnja 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 28/20).

Postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd provodi

Općina Gvozd u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Nositelj izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gvozd i nadležno tijelo za provođenje postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd je Jedinstveni upravni odbor Općine Gvozd.

Članak 4.

Cilj izrade i donošenja ID Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za ravnomjeran gospodarski, društveni i prostorni razvoj Općine Gvozd te povećanje kvalitete života i mogućnosti gospodarskog razvoja na području Općine Gvozd.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika prostora usklađen s okolišnim polazištima, principima zaštite prirodnih i kulturnih dobara te načelima prostorne održivosti.

U izradi ID Plana koristit će se postojeća prostorno planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, a koje će se pribaviti tijekom izrade ID Plana.

Članak 5.

Osnovni razlozi za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gvozd su:

- a) usklađenje sa Zakonom i Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) te drugim zakonima i propisima;
- b) usklađenje s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17, 12/19 i 23/19 - pročišćeni tekst);

- c) usklađenje sa zahtjevima koje nadležna javno-pravna tijela dostavljaju temeljem članka 90. Zakona;
- d) izmjene tekstualnog i grafičkog dijela Plana temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Općini Gvozd;
- e) pretvorba ID Plana u HTRS96/TM sustav i izrada ID Plana na katastarskim podlogama u HTRS96/TM;
- f) analiza građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja;
- g) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu;
- h) analiza svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te njihova korekcija u skladu sa zahtjevima nadležnih tijela određenih posebnim propisima;
- i) izmjene tekstualnog i grafičkog dijela Plana temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa Općine Gvozd.

Članak 6.

Prostorni plan uređenja Općine Gvozd obuhvaća cjelovito područje Općine Gvozd, u njenim administrativnim granicama, a što je definirano člankom 75. Zakona. ID Plana bi se vršile u cijelom svojem obuhvatu.

Članak 7.

Sukladno načelu vertikalne integracije u prostornom uređenju II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd moraju biti u skladu s planovima višeg reda, prvenstveno u skladu s uvjetima i smjernicama određenima Prostornim planom uređenja Sisačko-moslavačke županije.

Članak 8.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd propisane su odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dostavit će, sukladno članku 29. stavku 7. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, u roku od osam dana od donošenja ove Odluke zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd prema ovoj Odluci sljedećim tijelima:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44000 Sisak;
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb;
6. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Uprava za investicije, industriju i inovacije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
7. Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
8. Hrvatske ceste d.o.o. Vončinina 3, 10000 Zagreb;
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije - Trg grofova Erdödyja 17, 44317 Popovača;
10. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, ispostava Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina;
11. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Rimska 28, 44000 Sisak;
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, I. K. Sakcinskog 24, 44000 Sisak;
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Sisak, I. K. Sakcinskog 26, 44000 Sisak;
14. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44000 Sisak;
15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb;
16. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupaska 4, 10000 Zagreb;
17. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Ulica kralja Tomislava 42, 44000 Sisak;
18. HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Vladka Mačeka 44, 47000 Karlovac;
19. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
20. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak;
21. Hrvatske šume, Uprava šuma Karlovac, Šumarija Gvozd, Kralja Petra Svačića 5, 44410 Vrginmost;

22. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak;
23. PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88, 10000 Zagreb;
24. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb;
25. INA Zagreb, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, 10000 Zagreb;
26. Jadranski naftovod d.d., Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb;
27. Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije, Rimska 28, 44000 Sisak;
28. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. Grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb;
29. Komunalac - Gvozd d.o.o. za komunalne djelatnosti, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Vrginmost;
30. Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o., Ponikvari 77, 44415 Topusko;
31. Komunalac Topusko d.o.o., Ponikvari 77, 44415 Topusko;
32. Mjesni odbori Općine Gvozd;
33. Općina Topusko, Opatovina 10, 44415 Topusko;
34. Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina;
35. Općina Vojnić, Trg Stjepana Radića 1, 47220 Vojnić;
36. Grad Karlovac, Ivana Banjavčića 9, 47000 Karlovac;
37. Općina Pokupsko, Pokupsko 25a, 10414 Pokupsko;
38. Općina Lasinja, Lasinjska cesta 19, 47206 Lasinja;

39. Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Ulica Kralja Tomislava 1, 44000 Sisak;
40. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6.

Članak 10.

U postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gvozd dostavit će se i zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Upravi za zaštitu prirode, radi provođenja postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Članak 11.

Prije donošenja Odluka u postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu II. izmjena i dopuna PPUO-a, Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na službenoj internetskoj stranici Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-01/20-01/07
URBROJ: 2176/09-02-20-1
Vrginmost, 30. lipnja 2020.

Načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14, 17/18, 38/19, 61/19 i 14/20), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Jasenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina u vlasništvu Općine Jasenovac.

Javnim sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, koje su u vlasništvu Općine Jasenovac, u kojima se provode sportske djelatnosti u skladu s odredbama Zakona o sportu, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Članak 2.

Sportske građevine na području Općine Jasenovac, u smislu članka 1. ove Odluke su:

- nogometno igralište u Jasenovcu sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 2, 4/1, k.o. Jasenovac,
- nogometno igralište u Košutarici sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 776/3 k.o. Košutarica,
- nogometno igralište u Drenovom Boku sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 193 k.o. Drenov Bok,
- nogometno igralište u Krapju sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 178, 138 k.o. Krapje,
- nogometno igralište u Puskoj sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 1845/2, 1845/3 k.o. Puska,
- nogometno igralište u Uštici sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 628/5 i 2632 k.o. Uštica,
- nogometno igralište u Tancu sa pripadajućim objektom, izgrađenim na k.č. br. 2129 u k.o. Uštica
- nogometno igralište u Višnjici na k.č. br. 911/1 u k.o. Uštica,
- višenamjensko igralište u Jasenovcu, izgrađeno na k.č. 7, k.o. Jasenovac.

Članak 3.

Sportske građevine i nogometna igrališta iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se na upravljanje nogometnim klubovima, bez naknade kako slijedi:

- nogometno igralište u Jasenovcu sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 4/1, 2 k.o. Jasenovac - povjerava se na upravljanje NK »JASENOVAC« Jasenovac,
- nogometno igralište u Košutarici sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 776/3 k.o. Košutarica - povjerava se na upravljanje NK »MLADOST« Košutarica,
- nogometno igralište u Krapju sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 178, 138 k.o. Krapje - povjerava se na upravljanje NK »NAPRIJED« Krapje,
- nogometno igralište u Puskoj sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 1845/2 i 1845/3 k.o. Puska - povjerava se na upravljanje NK »SAVA« Puska,
- nogometno igralište u Uštici sa pripadajućim objektom, izgrađen na k.č. 628/5 i 2632 k.o. Uštica - povjerava se na upravljanje NK »UŠTICA« Uštica,

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac,

2. davanje na korištenje dijelova sportske građevine za sportske ili druge oblike aktivnosti kojima se ne remeti temeljna funkcija građevine, te za održavanje manifestacija,
3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima,
4. primjerena zaštita sportske građevine,
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
6. primjerno osiguranje sportske građevine,
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta - Općine Jasenovac.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Jasenovac ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Jasenovac i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Jasenovac.

Članak 6.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina može se povjeriti sportskim udrugama koje djeluju na području Općine Jasenovac, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim obavljanje sportske djelatnosti.

Članak 7.

Upravljanje građevinama povjerava se na neodređeno vrijeme, a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika Općine Jasenovac,
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja,
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 8.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Jasenovac sklapa općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

II. UVJETI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 9.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 10.

Općina Jasenovac upravljanje i korištenje sportskih građevina dodjeljuje temeljem pisanog zahtjeva od strane sportske udruge upisane u registar udruga Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji,
- program korištenja sportske građevine ili dijela sportske građevine s planom rada i održavanja sportske građevine ili dijela sportske građevine.

Članak 11.

Odluku o povjeravanju upravljanja sportskim građevinama iz članka 2. ove Odluke donosi općinski načelnik.

Članak 12.

Ugovorom se obvezuje upravitelj da sportskom građevinom upravlja pažnjom dobrog gospodara.

Upravitelj je dužan osigurati redovito funkcioniranje i tekuće održavanje cijele građevine.

Općina će iz svog Proračuna sukladno Zakonu o sportu osigurati određena financijska sredstva za pokriće troškova investicijskog održavanja sportskih građevina i nesmetanog obavljanja sportskih aktivnosti, a sukladno programu javnih potreba u sportu Općine.

Članak 13.

Ugovorom će se osobito obvezati upravitelja sportske građevine da sve sportske sadržaje građevine, kao i prateće sadržaje (svlačionice, spremišta za rekvizite i sve ostale dijelove u funkciji sporta) te opremu koja služi sportskoj djelatnosti, koristi za svoju sportsku djelatnost i za djelatnost sportskih udruga.

III. ZAKUP

Članak 14.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koje nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dati u zakup kao poslovni prostor putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom zakonskih odredbi.

Zemljište uz sportske građevine koje nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine.

Postupak dodjele prostora ili zemljišta iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac.

IV. NADZOR

Članak 15.

Općinski načelnik nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine
- održavanje sportskih građevina u skladu s obvezama što ih je preuzeo korisnik
- korištenje sportskih građevina tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti
- provođenje zaključenih ugovora o davanju u zakup sportske građevine
- gospodarenje sportskim građevinama s namjerom smanjivanja cijene korištenja sportske građevine
- investicijsko održavanje građevine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 82/18).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/20-01/01
URBROJ: 2176/11-01-20-01
Jasenovac, 30. lipnja 2020.

**Predsjednik
Željko Đurić, v.r.**

34.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac

(»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14, 17/18, 38/19, 61/19 i 14/20), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 21. sjednici održanoj 30. lipnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jasenovac.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,
- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje štete zdravlju ljudi.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Gospodarenje biljnim ostacima obuhvaća sljedeće obveze vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta:

- primijeniti odgovarajuće postupke s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primijeniti odgovarajuće postupke sa biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- ukloniti suhe biljne ostatke ili ih usitniti s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- ukloniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem,
- kompostirati korisne biljne ostatke,
- zaorati dovezeni kompost, gnojnicu i gnoj odmah po dovozu na poljoprivredno zemljište, a najkasnije do kraja istog dana.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljivati strmo zemljište.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina:

- održavati živice i međe,
- održavati poljske putove,
- uređivati i održavati kanale,
- sprječavati zasjenjivanje susjednih parcela,
- saditi i održavati vjetrobranske pojase.

1. Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Članak 15.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo Jasenovac o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,

- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, kova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru:

- u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetera i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Jasenovac i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Do prijma u službu poljoprivrednog redara sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar Općine Jasenovac.

Članak 23.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
 - ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke
2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe
3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,
8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke poljoprivredni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako poljoprivredni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obavezni prekršajni nalog izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac.

Članak 24.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 25.

Poljoprivredni redar u postupanju sukladno odredbama ove Odluke ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Izgled i sadržaj iskaznice određuje izvršno tijelo Općine.

Članak 26.

Jedinostveni upravni odjel Općine Jasenovac redovito podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- provodi radnje iz članka 15. ove Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 21. ove Odluke,
- ako poljoprivrednom redaru onemogućava provedbu njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora, pristup do poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 24. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 28.

Kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne gospodari biljnim ostatcima sukladno člancima 7. i 8. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke,

- ne poduzima mjere iz članka 19. Odluke,
 - postupa suprotno mjerama iz članka 20. Odluke.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 29.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 11. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 13. do 18. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanju poljoprivrednih rudina na području općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/14).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/06
URBROJ: 2176/11-01-20-01
Jasenovac, 30. lipnja 2020.

Predsjednik
Željko Đurić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.